

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Услуги по почистване щадящи околната среда за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция”

Днес, 26.01.2021г., в гр. София, между:

Агенция за държавна финансова инспекция,

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Леге“ № 2, БУЛСТАТ: 175076479, представлявана от Мими Георгиева Соколова – главен секретар, оправомощен със заповед № ФК-09-103/17.06.2019 г., с Йорданка Иванова Стоименова - директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ДЗЗД ВИП,

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1, БУЛСТАТ 176503051, представлявано от Вл § 1 от ИДР Вл на ЗЗЛД в качеството на управляващ съдружник, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда” и Решение № 30-ОП-8²⁰²⁰/11.01.2021 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, „Услуги по почистване щадящи околната среда за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция”.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Списъка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д § 1 Б от Х ДР – на експерт в отдел ФСДУС в дирекция ФСДУЧРИОК; тел.: (33ЛД ; e-mail: § 1 от ДР на ЗЗЛД

Т § 1 от В: ДР К: на – ЗЗЛД : отдел ФСДУС в дирекция ФСДУЧРИОК; тел.: § 1 от ; e-mail: ДР на ЗЗЛД

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София П.К. 1303

жк. „Сердика“

ул. „Камен Андреев“ № 24, ет. 1, двуетажна къща

тел. 02/952 34 34

e-mail: *9107 AP HA 33AN*

Я: *9107 AP - HA* обект, GSM *33AN*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от лицата по предходната алинея и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградата, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, жк. „Сердика“,

ул. „Камен Андреев“ № 24, ет. 1, двуетажна къща

тел. *9107 AP HA 33AN*

e-mail: *9107 AP HA 33AN*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. „Леге“ № 2

Факс: *9107 AP HA 33AN*

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от 20.01.2021 г. до достигане на максималната му стойност, но не по късно от 31.05.2021 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обект за почистване.

Чл. 6. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 („График/а/ът“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила. След одобрението Графикът става Приложение № 6 и неразделна част от Договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, ул. „Леге“ № 2, ул. „Черковна“ 33.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Максималният разходен лимит по договора е до 6 849,67 лв. /шест хиляди осемстотин четиридесет и девет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС, съответно 8 219, 60 лв. /осем хиляди двеста и деветнадесет лева и шестдесет стотинки/ с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение със заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97UNCR70001520985678

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от

получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 342, 48 (триста четиридесет и два лева и четиридесет и осем стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ – Централно управление
IBAN: BG85 BNBG 9661 3300 1006 01
BIC: BNBG BGSD

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и подържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и подържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора до 2 (два) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол по чл. 5 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – седмично – за периодичните дейности, в извънработно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време, като до 8:45 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;
2. Да извършва основно почистване, извършващо се един път годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график /Приложение

№ 6/, който става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.17;

3. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

4. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

6. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

7. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

8. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

9. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

10. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

11. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицата по чл. 3, ал. 1;

12. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;

13. Да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

14. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

16. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
17. Да представи график за утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 6 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия /Приложение № 5/
18. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.
19. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;
20. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 *(три)* работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 *(три)* работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска промени в състава на обединението, в случай че е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице;
22. за периода на изпълнение на договора, всички членове на обединението/консорциума са отговорни (солидарно);
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му, в 3 – дневен срок, считано от настъпване на съответното обстоятелство.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва по време на целия период на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 3, ал. 2.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи;
4. да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 3, ал. 2 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на агенцията;
5. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30-33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (*едно на сто*) от Цената за съответния период/съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всяко констатирано неизпълнение, в размер на 10% (*десет на сто*) от стойността на фактурата за съответния месец, в който е установено нарушението.

(2) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимо към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане или от размера на гаранцията сума, равна на дължимата неустойка.

(3) Липсата на изпълнение или каквато и да е форма на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се удостоверява с двустранно подписан протокол от оторизираните лица по чл. 3, ал. 1, т. 1 и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола по ал. 3 без уважителна причина, последният се счита за валиден и има доказателствена стойност пред компетентния съд, когато е подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, както и от поне двама свидетели, които удостоверяват отклоненията от качествено изпълнение на дейностите. След изготвянето му, същият се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно по някой от посочените в чл. 48, ал. 1 начини за кореспонденция.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (*десет на сто*) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с тридневно писмено предизвестие. За редовно връчване на предизвестieto се приема един от начините, посочени в чл. 48, ал. 1.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол по чл. 5;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Златко Бъркан Х на - 3311 експерт в отдел ФСДУС в дирекция ФСДУЧРИОК; тел.: 81 5 ; e-mail: BP на 3311
Т. Златко В. Бъркан К: на - 3311 отдел ФСДУС в дирекция ФСДУЧРИОК; тел.: 81 5 ; e-mail: BP на 3311

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Леге“ № 2

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София 1303, жк. „Сердика“

ул. „Камен Андреев“ № 24, двуетажна сграда, ет. 1

тел. 81 5

e-mail: BP на 3311

Ц: 81 В. Бъркан , GSM на 3311

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати;
- Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
- Приложение № 6 – График по чл. 6.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/МИМИ СОКОЛОВА/

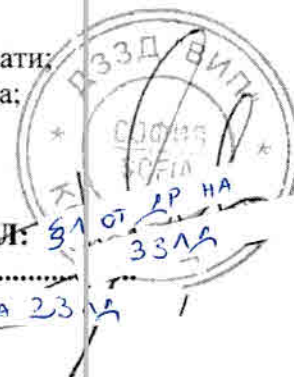
.....
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
ФСДУЧРИОК:

.....
/ЙОРДАНКА СТОИМЕНОВА/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/В. § 1 от ДР В НА 23/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ
НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО****I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ), се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в административната сграда на АДФИ в гр. София, ул. „Леге“ № 2 и сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ 33. Изпълнителят следва да извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАД), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА**1. Административна сграда, находяща се в гр. София, ул. „Леге“ № 2**

Частта от сградата, която е използвана от АДФИ и подлежи на почистване е три етажна, с площ за почистване – 1 530,00 кв.м. Състои се от 43 работни кабинета, в т.ч. 3 представителни, 1 архивохранилище и 1 заседателна зала.

- Подовата настилка в кабинетите и заседателната зала, включително по коридорите на етажите е паркет или ламинат – обща площ: 1 008,00 кв.м.;
- Подовата настилка по коридорите и стълбищата е от мозайка или мрамор – обща площ: 472,00 кв.м.;
- Подовата настилка в санитарните помещения е от теракот – обща площ: 50,00 кв. м..

2. Сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ № 33

Частта от сградата, която е използвана от АДФИ и подлежи на почистване, представлява апартамент с площ за почистване – 189,49 кв.м. Апартаментът се състои от 2 (две) спални помещения, всяко с обособен санитарен възел, 3 (три) помещения обособени като архивохранилища, свързващи коридори помежду им, санитарен възел и кухненски бокс.

- Подовата настилка в спалните помещения и в две от архивохранилищата е ламинат – обща площ: 94,00 кв.м.;
- Подовата настилка по коридорите, санитарните помещения, банята, кухненския бокс и останалите стаи обособени като архивохранилища е теракотени плочки – обща площ: 95,49 кв.м.;
- Стенната облицовка в санитарните помещения е от фаянс – обща площ: 59,40 кв. м..

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За нормалното стартиране и протичане на работния процес на служителите на АДФИ в административната сграда на ул. „Леге“ № 2, ежедневните и седмични дейности, ще се извършват всеки работен ден, съответно всяка седмица, в извънработно за АДФИ време, от 06:00 часа, като до 8:45 часа процесът на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил. Изключение правят кабинети и помещения, които поради спецификата на дейностите, ще се почистват в присъствие на съответните служители на АДФИ.

Минималният брой хигиенистки, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване, е 2 броя. От тях е необходимо да бъде осигурена 1 дежурна хигиенистка, която да бъде на разположение до 14:30 часа.

Изпълнителят следва да осигури свой представител в АДФИ, който да е на разположение и да може да реагира своевременно, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

IV. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ИЗВЪРШВА

1. В административна сграда, находяща се в гр. София, ул. „Леге“ № 2

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

№	Дейност	Мярка	Количество/ обем работа	Периодичност
1. Дейности по ежедневно почистване				
1	[ТП 1ж] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоал. хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен сапун наливен, обикновен, в opak. от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100 % целулоза или Сертификат за екологичност; V-сгънати, 2 пласта, цвят - бял/екрю; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 4) торбички за смет. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв.м.	50	Ежедневно
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	964	Два пъти седмично
3	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	70	ежедневно
4	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	70	ежедневно

5	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	472	Два пъти седмично
6	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	15	ежедневно
7	[ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокеи, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	кв.м.	115	Два пъти седмично
8	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	5	Два пъти седмично
2. Дейности по основно почистване				
9	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	200	веднъж
10	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.		472	веднъж
11	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокеи, пътеки, килими/	кв.м.	190	веднъж
12	[ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	150	веднъж
13	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	165,3	веднъж
14	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	125	веднъж

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ БЕЗ ПРОМЯНА НА ЦЕНАТА ПО ДОГОВОРА:

Периодично почистване на петна по стени и други общи части;

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

2. В сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ № 33

ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ, ИЗВЪРШВАНИ ЕДИН ИЛИ ДВА ПЪТИ ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/:

2. Дейности по основно почистване				
1	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	25	веднъж
2	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.		50	веднъж
3	[ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	10	веднъж
4	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	15	веднъж
5	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	65,40	веднъж

Оглед на сградите, в които ще се изпълняват услугите по настоящата поръчка, може да се извърши след предварителна заявка на тел. 02/9859 51 31 – г-жа Теодора Качулева или 02/9859 51 30 – г-жа Карабрайкова.

1.

2.

§ 1
от
ДР
НА
ЗЗЛ



Приложение № 2

2385 Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция

ВАСИЛКА - Агенция... оферта

Документи и предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Документи

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи декларация по образец за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:

 [Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 7 ЗОП Приложение № 3.docx 21 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Декларация по чл. 54 ал. 1 Владимир Владимиров.docx.p7s 26 Kb](#)

 [Декларация по чл. 54 ал. 1 Огнян Софийански.docx.p7s 26 Kb](#)

 [Декларация по чл. 54 ал. 1 - Зоя Пеева.docx.p7s 26 Kb](#)

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Декларирам, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен от нас по откритата централизирана процедура. (В случай, че е настъпила промяна в обстоятелствата посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура, участникът следва да представи нов ЕЕДОП.)

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 [espd-response ДЗЗД ВИП.pdf.p7s 76 Kb](#)

 [espd-response-1 АТТ-Брилянт ООД АДФИ.pdf.p7s 75 Kb](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. ● попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.
Предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителите.
3. Срокът за изпълнение на услугите по договора е 31.05.2021 г. месеца и започва от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обект за почистване.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

☒ Проект на договор за почистване - Приложение № 2.pdf 648 Kb

☒ Техническа спецификация - Приложение № 1.pdf 415 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1. 31 от 4P
2. НА
33M



31 от 4P
НА
33M
ОРЦИ

Приложение № 3

2385 Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция

ВАСИЛКА - Агенция... оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1ж] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоал. хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен сапун наливен, обикновен, в opak. от 5 л. за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, 100 % целулоза или Сертификат за екологичност; V-сгънати, 2 пласта, цвят - бял/екрю; опаковка -220-250 кърпи/пачка; 4) торбички за смет. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв.м.	50	87	0,15 лв.	652,5 лв.
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	964	36	0,08 лв.	2 776,32 лв.
3	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	70	87	0,08 лв.	487,2 лв.
4	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	70	87	0,08 лв.	487,2 лв.

5	твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	472	36	0,08 лв.	1 359,36 лв.
6	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	15	87	0,02 лв.	26,1 лв.
7	[ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокеи, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	кв.м.	115	36	0,1 лв.	414 лв.
8	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	5	36	0,3 лв.	54 лв.
9	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	225	1	0,6 лв.	135 лв.
10	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	кв.м.	522	1	0,4 лв.	208,8 лв.
11	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокеи, пътеки, килими/	кв.м.	190	1	0,4 лв.	76 лв.
12	[ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	брой	160	1	0,4 лв.	64 лв.
13	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	180,3	1	0,5 лв.	90,15 лв.
14	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	190,40	1	0,1 лв.	19,04 лв.
Общо						6 849,67 лв.



**Информация за екологичните продукти,
които ДЗЗД „ВИП“ използва при изпълнение на обществена поръчка с
предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“**

https://www.evansvanodine.co.uk/assets/Greentick_A4_EvansVanodine.pdf

Производител:

EVANS VANODINE PLS, UK
<https://www.evansvanodine.co.uk>

Категория за употреба: Професионална

Качество: Продуктите с ТМ "EVANS VANODINE" са произведени в съответствие с европейските и международни стандарти, програмата ЕС РЕВЮ, Европейска директива ЕЕС Dir. 93/112 ЕС за ефикасност, екотоксичност и биоразградимост, програмата REACH, изискванията по HACCP, GMP и COSHH. Качеството на продукцията е гарантирано от следните Европейски стандарти: ISO 9001, ISO 9002; ISO 14001. Продуктите обслужват програми за хигиена и биозащита, съобразени с обособените критични точки по HACCP и GMP, в зависимост от приложението им. Към всеки продукт са на разположение: Информационна страница, Инструкция за безопасност и Резултати от микробиологични тестове по съответните EN стандарти.

Екология: Всички суровини, използвани в продуктите на Еванс Ванодайн са съобразени с текущите Европейски регламенти, относно екологията и опазването на околната среда.

Сертификати: <http://www.evansvanodine.co.uk/awards/>

HIGH CLASS



ХАЙ КЛАС Силноконцентриран неутрален детергент за почистване на всички видове подове, стени и твърди повърхности, включително стъкла, витрини, огледала, ламинати, офис техника, мебели. Остава чиста повърхност без петна със свеж аромат на мандарина. Продуктът е ефективен, биоразградим и екотоксичен. Опаковка: 2х5л
<http://www.rqbg.com/web/pod.php> ; <http://www.rqbg.com/web/hawk.php>
<http://www.rqbg.com/web/pdf/tvardi.pdf> стр.5

EVERFRESH



ЕВЪРФРЕШ Неутрален концентрат за ежедневно почистване на всички видове твърди повърхности тоалетни, бани и писоари с моп, кърпа, силно ароматизиран, с дълготрайни аромати в различни варианти. Ефективен, биоразградим и екотоксичен. Опаковка: 6х1л; 2х5л.
<http://www.rqbg.com/web/hawk.php>

SPRAY & WIPE



СПРЕЙ ЕНД УАЙП Подходящ за почистване и полиране на дърво, пластмаса, хром, фурнир, ламинат, черна техника. Не задържа прах. Икономичен с бързо действие. Ефективен, биоразградим и екотоксичен. Опаковка: 2х5л; 6х750мл
<http://www.rqbg.com/web/hawk.php>

LIFT



ЛИФТ Мощен концентриран почистващ четвъртично базиран дезинфектант - обезмаслител. EN1276. Регулярната му употреба осигурява чисти канали и контрол върху миризмите. Без аромат. Икономичен с лесно изплакване, независим от твърдостта на водата, съхранява повърхностите. Приложим за ръчно, чрез потапяне или пенно почистване в хигиенните планове по HACCP и GMP. Ефективен, биоразградим и екоотоксичен. Приложение: Почистване, обезмасляване и дезинфекция на мебели, оборудване, подове, стени, тавани в цехове за разфасовки и заготовка на полуфабрикати и готови храни, керъринги, кухни, складове, МПС, транжорни, индустриално замърсяване. При регулярна употреба осигурява профилактика на каналите и контрол на миризмите. Опаковка: 2x5л, 25л, 200л.

<http://www.rqbg.com/web/ket.php> ; <http://www.rqbg.com/web/sklad.php>
<http://www.rqbg.com/web/pdf/kuhni.pdf> стр.5

EXTRACT



ЕКСТРАКТ Течен нископенлив концентрат за дълбочинно екстракторно и ръчно пране на меки настилки и тапицерии. Нежен към текстила с мощно и бързо действие, съхранява и освежава цветовете и оставя свеж аромат. Икономичен. Може да се използва и за предпране. Ефективен, биоразградим и екоотоксичен. Опаковка: 2x5л

<http://www.rqbg.com/web/pod.php>
<http://www.rqbg.com/web/pdf/meki.pdf> стр.2

ENHANCE



ИНХЕНС Ултра устойчива полираща безцветна емулсия с 25% метализирани частици за перфектен блясък с мокър ефект за твърди настилки. Подходяща за силен трафик и луксозни настилки от естествен камък, мозайки, винил, керамика и като финално покритие на паркет. Съхранява настилка, подчертава естетическия вид, улеснява почистването и поддръжката, висок противоплъзгащ ефект и нисък коефициент на износване. Резистентен към мазнини и вода. Икономична. Полагане с апликатор на 2 тънки пласта. Правилното почистване и поддържане за удължаване на живота и е с EASY STRIP или SURE STRIP по спрей метод с ултрависокоскоростни машини. Съобразена с изискванията на COSHH. Продуктът е ефективен, биоразградим и екоотоксичен. Опаковка: 2x5л

<http://www.rqbg.com/web/pod.php>
<http://www.rqbg.com/web/pdf/tvardi.pdf> стр.3

L.S.P. (Liquid Spray Polish)



ЕЛЕС.ПИ Висококачествена течна политура, идеана за почистване на компютърни и телевизионни екрани, телефони. Притежава антистатични свойства. Може да се използва безопасно за почистване и полиране на дърво, неръждаема стомана, стъкло, пластмаса, фурнир, инокс и др. Ефективен, биоразградим и екоотоксичен. Опаковка: 2x5л; 6x750мл

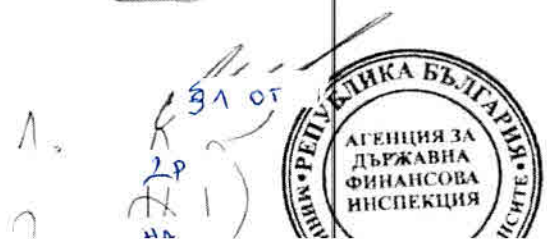
<http://www.rqbg.com/web/hawk.php> ; <http://www.rqbg.com/web/trans.php>

CLEAR



КЛИЪР Подходящ за почистване на витрини, стъкла, огледала, екрани, черна и офис техника до кристален блясък. Използва се и за почистване на инокс. Оставя филм за защита от капки и прах. Икономичен с бързо действие. Ефективен, биоразградим и екоотоксичен. Опаковка: 5л на склад 6x750мл

<http://www.rqbg.com/web/hawk.php> ; <http://www.rqbg.com/web/trans.php>



Управляващ съдружник:



ДО

АДФИ

гр. София, ул. „Леге“ № 2

СПИСЪК на СЛУЖИТЕЛИТЕ на ДЗЗД „ВИП“,

които ще участват при ежедневно и периодично почистване в сградите на

АДФИ по ДОГОВОР № ДГ-СФ-...../.....2021 г.

Ръководен персонал:

1. Владимир Иванов Владимиров
2. Янка Михайлова Петрова

Административна сграда - гр. София, ул. „Леге“ № 2:

- от 06:00 ч. до 08:45 ч.:
 1. Даниела Василева Василева
 2. Соня Кирилова Красиминова
- от 08:45 до 14:30 ч. - дежурна хигенистка
 1. Даниела Василева Василева

Управляващ съдружник



Вс В.1.05.19 на 3312

До
А Д Ф И
гр. София, ул. „Леге“ № 2

Г Р А Ф И К

ЕЖЕДНЕВНО, ПЕРИОДИЧНО И ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ
в сградите на **А Д Ф И** по ДОГОВОР № ДГ-СФ-...../.....2021 г.

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, които ДЗЗД „ВИП“ ще извършва:

➤ Административна сграда, находяща се в гр. София, ул. „Леге“ № 2

I. ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ – делнични дни от 06:00 ч. до 08:45 ч.:

1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесори (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с консумативи и тоалетна хартия;
2. Измиване на твърдите подови настилки;
3. Измиване на стълбища, фойета и коридори;
4. Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване /хладилници, телевизори и др./;
5. Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, телефони и др./;
6. Влажно забърсване на тапицирани мебели;
7. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата от смет;

II. ЕЖЕДНЕВНО ДЕЖУРСТВО ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕНАТА – делнични дни от 8:45 до 14:30 ч.:

1. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли;
2. Почистване на стаи в присъствие;
3. Почистване на асансьор;
4. Почистване на фойе.

III. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ (СЕДМИЧНИ – 2 ПЪТИ В СЕДМИЦАТА)

1. Прахосмукиране на меки настилки;
2. Почистване и измиване на входни врати и летящи врати;
3. Измиване и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ - по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Измиване на прозорци, в това число и каси и дограма, стъклени и преградни стени, стъклени витрини и щори;
2. Машинно изпиране на меки подови настилки;
3. Измиване на санитарни възли и общи помещения /входове, фойета, стълбища и др./;
4. Пране на мека мебел.
5. Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.

➤ Сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ № 33:

I. ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ - по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Измиване на прозорци, в това число и каси и дограма и щори;
2. Измиване на санитарни възли и общи помещения;
3. Пране на мека мебел.

1. *§ 1*
2. *АР*
НА
33 Л



Управляващ съдружник:

ДЗД
§ 1
АР
НА
33 Л