

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

Изх. № *ДГ-СФ-33*

13.08.2020г.

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция”,

Днес, *13.08.20* год., в гр. *София*, между:

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ (АДФИ), с адрес: гр. София, ПК 1040, ул. „Лере“ № 2, БУЛСТАТ № 175076479, представлявана от Мими Георгиева Соколова – главен секретар, упълномощена със заповед № ФК-09-103/17.06.2019 г., с Йорданка Иванова Стоименова – директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1606, ул. „Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК 040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров – управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 30-ОП-4 от 23.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на 2500 опаковки нерещиклирана копирна хартия А 4 /500 листа в опаковка/ и 100 опаковки нерещиклирана копирна хартия А3 /500 листа в опаковка/, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на 9 324,00 лв. (девет хиляди триста двадесет и четири лева) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, IBAN: BG08 UNCR 9660 1089 5930 00, BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Адреси за доставка – Приложение № 4 към настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 4 (четири) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени

дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Д-р Кристина Дришкова - експерт в отдел „Финансово – стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС), дирекция „Финансово – стопански дейности, управление на човешките ресурси, информационно обслужване и комуникация“ или Тел: Кристина Дришкова - 33112 отдел ФСДУС, дирекция ФСДУЧРИОК за гр. София, а при място на доставка извън гр. София от служител от съответното изнесено работно място.
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес: В. И. П. Дришкова - 33112, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Магнаурска школа №15, тел. 0700 : e-mail: office@multico.bg

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 466,20 лв. (четиристотин шестдесет и шест лева и двадесет стотинки) (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата посочени, в Приложение № 4, се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.
- Приложение № 4 – Адреси за доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
М. СОКОЛОВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

...
ИЛИЯН ПЕТРОВ



21

Б. Лог Р. № 3302

2.

И. СТОИМЕНОВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
от обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция
за държавна финансова инспекция“

НЕРЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ

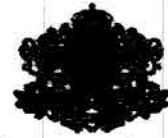
№ по ред	Описание на количеството	БРОЙ
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерезиклирана (опаковка)	2500
2	Хартия копирна, А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерезиклирана (опаковка)	100

Приложение № 2

СЕВОН: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 28.7.2020 г. 11:04

2057 Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти МУЛТИКО 92 ООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Преглед

1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

3 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100% попълнени

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба, при следните условия:

1. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставките да бъде до 4 (четири) работни дни, след заявка от страна на възложителя.
2. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Ранковото споразумение и настоящата поръчка.
3. Декларираме, че доставените от нас артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Декларираме, че ще доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начин и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор.
5. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор.

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи декларация по образец за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:

Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 4.docx 21 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

Декларация по чл. 54 ал. 1, т. 7 от ЗОП - Приложение № 4.(255509).docx.p7s 26 Kb

1.1.3. попълнени

Участникът следва да декларира, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП представен от нас по откритата централизирана процедура. (В случай, че е настъпила промяна в обстоятелствата посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура, участникът следва да представи нов ЕЕДОП.)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

Антония Киселова
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Ранкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил


Контакти

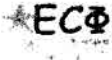
Лице за контакт:

Теодора Качулева
02 98595131
t.kachuleva@adfi.minfin.bg

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:
Да / Не

 Декларация_ЕЕДОП.docx.p7s 26 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НероПро

2057 Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	2500	3,55 лв.	8 875 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	100	4,49 лв.	449 лв.
Общо				9 324 лв.

АДРЕСИ ЗА ДОСТАВКА

по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция”

1. гр. София, ул. "Леге" № 2;
2. гр. Благоевград, ул. "Гьорче Петров" № 2
3. гр. Бургас, ул. "Фердинандова" № 29А
4. гр. Варна, ул. "Цар Симеон I" № 26
5. гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" № 24, ет. 4
6. гр. Видин, ул. "Цар Симеон Велики" № 1
7. гр. Враца, ул. "Н. Геров" № 1А
8. гр. Габрово, пл. „Първи май 1876" № 2, ет. 4
9. гр. Добрич, ул. "Независимост" № 7 А
10. гр. Кърджали, ул. "В. Априлов" № 6 А
11. гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44
12. гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41, ет. 9
13. гр. Монтана, ул. "Юлиус Ирасек" № 10
14. гр. Пазарджик, ул. "Турко" № 6
15. гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 2
16. гр. Плевен, ул. "Д. Константинов", № 23
17. гр. Пловдив, пл. "Централен" № 1, ет. 6
18. гр. Разград, пл. „Независимост" № 1, ет. 9
19. гр. Русе, ул. "Пирот" № 24
20. гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" № 5, ет. 4
21. гр. Сливен, ул. "Цар Освободител" № 4
22. гр. Смолян, бул. "България" № 29
23. гр. Стара Загора, ул. "Х. Д. Асенов" № 22
24. гр. Търговище, ул. „Митр. Андрей" № 51
25. гр. Хасково, бул. „Съединение" № 28
26. гр. Шумен, ул. „Цар Освободител" № 97
27. гр. Ямбол, ул. „Джон Атанасов" № 6