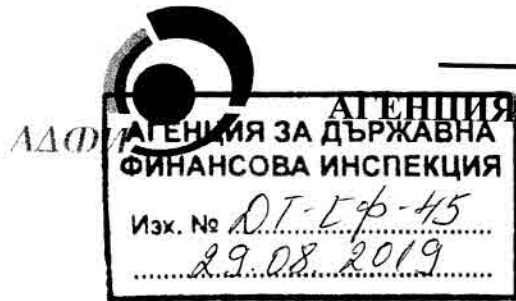


# МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ



## АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

### ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на *нерециклирана копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция*”,

Днес, 29.08.2019 год., в гр. ...., между:

**АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Леге" № 2, ЕИК: 175076479, представлявана от Мими Георгиева Соколова – главен секретар, оправомощена със заповед № ФК-09-62 от 19.03.2018 г. на директора на АДФИ, с Йорданка Иванова Стоименова – директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Шандор Петъофи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Димитров Петров – управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № 30-ОП-7 от 06.08.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на *нерециклирана хартия*, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 23.06.2020 г.

### II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по

време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

### III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Цената на договора е в размер на **10 889,00 лв.** (*десет хиляди осемстотин осемдесет и девет лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG08UNCR96601089593000;

Титуляр: „МУЛТИКО 92“ ООД

### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Адреси за доставка – Приложение № 4 към настоящия договор.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 4 (четири) работни дни от подаване на заявката.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по Приложение № 4 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Д-р К. Кирилов в отдел „Финансово – стопански дейности и управление на собствеността“ (ФСДУС), дирекция „Финансово – стопански дейности, управление на човешките ресурси, информационно обслужване и комуникация“ (ФСДУЧРИОК), телефон: 02/ 9859 5141, e-mail: [d.kirilov@adfi.minfin.bg](mailto:d.kirilov@adfi.minfin.bg) и Т Гл. К. Кирилов на отдел ФСДУС, дирекция ФСДУЧРИОК, телефон: 02/ 9859 5131, e-mail: [t.kachuleva@adfi.minfin.bg](mailto:t.kachuleva@adfi.minfin.bg), а при място на доставка извън гр. София от служител от съответното изнесено работно място.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Р- И. П. телефон: 0700 20 740, e-mail: [office@multiko.bg](mailto:office@multiko.bg).

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 544,45 лв. (*петстотин четиридесет и четири лева и четиридесет и пет стотинки*) (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.



(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

**Чл. 16.** Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ**

**Чл. 17.** Предаването и приемането на доставката на мястото/местата посочени, в Приложение № 4, се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **X. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 18.** В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули, или от гаранцията за изпълнение.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

- (2) Договорът може да бъде прекратен:
1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
  2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
  3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.
- (3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 25.** Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП;
- Приложение № 4 – Адреси за доставка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

.....  
/МИМИ СОКОЛОВА/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**УПРАВИТЕЛ:**

.....  
/ИЛИЯН НЕТРОВ/



**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСДУЧРИОК:**

.....  
/ЙОРДАНКА СТОИМЕНОВА/

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.8.2019 г. 14:41 ч.

## 1444 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на АДФИ

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#)  
[Оферти](#) [Оценка](#) [Сравнение и избор](#) [Тръжно досие](#) [Договор с изпълнителя](#)

Образец на ценова оферта    Доставка на не рециклирана копирна хартия за орг...

### Доставка на не рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

[Настройки](#) [Пренареждане](#) [Прогнозен бюджет](#)

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	2500		
2	[ХКНР2] хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	100		
<b>Общо</b>				<b>0 лв.</b>
Попълват се от участника				

[Експортирай за работа офлайн](#)[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Импортирай от Excel

 
[Импортирай](#)

Министерство на финансите  
на Република България

Антония Киселова  
Изход

[Дейности](#)[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)[Персонална информация](#)[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:



Теодора Качулева  
02 98595131  
t.kachuleva@adfi.minfin.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦОП към МФ  
Изпълнител: НегроПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:140 prerender:218 Total:218 Browser load:194 latency:32

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.8.2019 г. 14:44 ч.

# 1444 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на АДФИ

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържовно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	МУЛТИКО 92 ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		
Въпроси					

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

### Въпросник

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров  
070020740  
[office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)

100% попълнени

[Преглед](#)

### 1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

#### Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване

**I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:**  
**1.** Приемаме да изпълняваме поръчката считано от датата на сключване на договор до срока на действие на рамковото споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. или до изчерпване на финансовия ресурс.

**2.** Приемаме да доставяме артикулите в съответствие с декларираното от нас в техническото предложение, предоставено в процедурата за сключване на рамковото споразумение и съдържащо се в СЕВОП.

**3.** Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

**4.** Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

**II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:**

**1.** Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

**2.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**3.** Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложенията към документацията за участие и проект на договор.

**4.** Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

 [проект на договор.pdf 431 Kb](#)


Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

1.1.2. попълнени

Участникът следва да представи декларация по образец за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:

 [Декларация по чл. 54 ал. 1 ...docx 21 Kb](#)



Министерство на финансите  
на Република България

Антония Киселова  
Изход

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

#### Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил


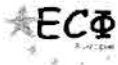
Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Теодора Качулева  
02 98595131  
[t.kachuleva@adfi.minfin.bg](mailto:t.kachuleva@adfi.minfin.bg)

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от  
Комисията:**  
Да / Не Декларация по чл. 54 ал. 1 ... (177335).docx.p7s 25 Kb

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0. Page times (ms) Server init:0 load:468 prerender:562 Total:562 Browser load:668 latency:38



СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 8.8.2019 г. 14:43 ч.

## 1444 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на АДФИ

Избор на изпълнител



Министерство на финансите  
на Република България

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори

Оферти   Оценка   Сравнение и избор   Тържбно досие   Договор с изпълнителя

Всички оферти   МУЛТИКО 92 ООД оферта   Ценова оферта

Доставка на нерециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

### Доставка на нерециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

2 артикула

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров  
070020740  
office@multico.bg

100%

попълнени

Помощ

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	2500	4,14 лв.	10 350 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	100	5,39 лв.	539 лв.
<b>Общо</b>				<b>10 889 лв.</b>

[Експортирай в Excel](#)
[Експортирай в PDF](#)
[Експортирай в Word](#)

Антония Киселова  
Изход

#### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

#### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Теодора Качулева  
02 98595131  
t.kachuleva@adfi.minfin.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

СЕВОП v4 5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:265 prerender:359 Total:375 Browser load:180 latency:24

## АДРЕСИ ЗА ДОСТАВКА

по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на Агенция за държавна  
финансова инспекция”**

1. гр. София, ул. "Леге" № 2;
2. гр. Благоевград, ул. "Гьорче Петров" № 2
3. гр. Бургас, ул. "Фердинандова" № 29А
4. гр. Варна, ул. "Цар Симеон I" № 26
5. гр. Велико Търново, ул. "Никола Габровски" № 24
6. гр. Видин, ул. "Цар Симеон Велики" № 1
7. гр. Враца, ул. "Н. Геров" № 1А
8. гр. Габрово, пл. „Първи май 1876" № 2
9. гр. Добрич, ул. "Независимост" № 7 А
10. гр. Кърджали, ул. "В. Априлов" № 6 А
11. гр. Кюстендил, ул. "Демокрация" № 44
12. гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41, ет. 9
13. гр. Монтана, ул. "Юлиус Ирасек" № 10
14. гр. Пазарджик, ул. "Гурко" № 6
15. гр. Перник, ул. "Отец Паисий" № 2
16. гр. Плевен, ул. "Д. Константинов", № 23
17. гр. Пловдив, пл. "Централен" № 1, ет. 6
18. гр. Разград, пл. „Независимост" № 1, ет. 9
19. гр. Русе, ул. "Пирот" № 24
20. гр. Силистра, ул. "Цар Шишман" № 5
21. гр. Сливен, ул. "Цар Освободител" № 4
22. гр. Смолян, бул. "България" № 29
23. гр. Стара Загора, ул. "Х. Д. Асенов" № 22
24. гр. Търговище, ул. „Митр. Андрей" № 51
25. гр. Хасково, бул. „Съединение" № 28
26. гр. Шумен, ул. „Цар Освободител" № 97
27. гр. Ямбол, ул. „Джон Атанасов" № 6