***Образец № 1***

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

Наименование на участника…………………………………………………………………...

Име и фамилия на представителя на участника……………………………………………...

със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” № \_\_\_\_\_\_, ЕИК (БУЛСТАТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - участник в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на документа** | **Вид и количество на документите**  */оригинал или заверено копие/* | **№ на страницата в офертата** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:***  ***Агенция за държавна финансова инспекция***  ***Ул. „Леге“ № 2***  ***Гр. София***  ***Интернет адрес***  <http://www.adfi.minfin.bg/>  ***Адрес на профила на купувача***  <http://www.adfi.minfin.bg/bg/zop/23> |
| Мими Георгиева Соколова | [ главен секретар ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:***  „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

***Образец № 3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**УВАЖАЕМA ГОСПОЖО СОКОЛОВА,**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………...........

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….………….

С настоящото представяме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**1.** След запознаване с всички документи и образци за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в поканата за участие в процедурата на пряко договаряне.

**2.** Предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и организацията за изпълнението им:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Участникът следва да представи описание на организацията и начина на изпълнение на предмета на поръчката, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), за която се подава настоящата оферта.*

*В своето предложение за изпълнение на поръчката се изисква от участника да представи организация за изпълнение на следните дейности:*

1. *Осигуряване на транспорт за участниците в обученията;*
2. *Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обученията;*
3. *Осигуряване на кафе-паузи за участниците в обученията;*
4. *Осигуряване на наем на зали за периода на обученията;*
5. *Осигуряване на обучителни материали за участниците в обученията;*
6. *Осигуряване на лектор/лектори в обученията;*
7. *Организация при провеждане на обученията и настаняването в хотел на участниците;*

8. *Изготвяне на доклади за всяко едно обучение.*

*В предложението си за изпълнение участникът посочва примерни хотели, в които може да осигури провеждането на обученията, тяхното местонахождение, категоризация, и връзка с обществен транспорт, както и цялата необходима информация за определяне наличието на съответствие с условията за изпълнение.*

**4**.Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним качествено, добросъвестно и в срок поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение за изпълнение и изискванията на Техническата спецификация (Приложение № 1).

**5.** Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на поръчката ще изпълним мерките за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност съгласно Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013[[49]](#footnote-49)г., Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, Проекта и Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

***…………………..г. Участник:……………………………***

***(име и длъжност)***

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Образец № 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ………………………..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ..............................

в качеството ми на …………...……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ………………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление …………………………………………………………………………………………………..

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация и всички документи, съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения

срок и ще изпълня предмета на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническата спецификация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

***…………………..г. Участник:……………………………***

***(име и длъжност)***

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Образец № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ..............................

в качеството ми на …………...……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ………………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Срокът на валидност на подадената от нас оферта е 3 месеца и започва да тече от определения в поканата краен срок за подаване на оферти.

***…………………..г. Участник:……………………………***

***(име и длъжност)***

***(дата на подписване) (подпис и печат)***

***Образец № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ..............................

в качеството ми на …………...……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ………………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

***…………………..г. Участник:……………………………***

***(име и длъжност)***

***(дата на подписване) (подпис и печат***

***Образец № 7***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**УВАЖАЕМA ГОСПОЖО СОКОЛОВА,**

Долуподписаният /-ата/ ...........................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………....

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….………….

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

**Таблица 1**

| **№ по ред** | **Услуги** | **Брой** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **Обща сума без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Осигуряване на транспорт за участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на кафе-паузи за участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на наем на зала за периода на обучението | 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) |  |  |
|  | Осигуряване на обучителни материали | 150 участници |  |  |
|  | Лекторски възнаграждения | 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) |  |  |
| **Обща цена за изпълнение в лева без ДДС:** | | | |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката е сбор от получената сума от общата цена за осигуряване на транспорт за 150 участници в обучението без ДДС, общата цена за осигуряване на хотелско настаняване за 150 участници в обучението без ДДС, общата цена за осигуряване на кафе-паузи за 150 участници в обучението без ДДС, общата цена за наем на зала за 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) без ДДС, общата цена за осигуряване на обучителни материали за 150 участници в обучението без ДДС и общата цена на лекторски възнаграждения за 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) без ДДС.

Единичната цена по т. 1, 2, 3 и 5 от Таблица 1 е единичната цена без ДДС за един участник за целия период на обучението.

Единичната цена по т. 4 от Таблица 1 е единичната цена без ДДС за наем на зала за 1 пълен ден обучение.

Единичната цена по т. 6 от Таблица 1 е единичната цена без ДДС за лекторски възнаграждения за 1 пълен ден обучение.

В стойността на лекторските възнаграждения се включват и разходите за транспорт, настаняване и хранене на лектора/лекторите за времето на обучение на група 1 и група 2.

**ВАЖНО**: Цената за осигуряване на транспорт за 1 (eдин) участник в обучението не може да бъде по-голяма от 56,00 лв. без ДДС.

Цената за осигуряване на хотелско настаняване на 1 (eдин) участник в обучението не може да бъде по-голяма от 323,00 лв. без ДДС.

Цената за осигуряване на кафе-паузи за 1 (eдин) участник в обучението не може да бъде по-голяма от 19,20 лв. без ДДС.

Цената за осигуряване на наем на зала за един ден от обучението кафе-паузи не може да бъде по-голяма от 740,00 лв. без ДДС.

Цената за осигуряване на обучителни материали за 1 (eдин) участник в обучението не може да бъде по-голяма от 14,70 лв. без ДДС.

Цената за лекторски възнаграждения за 1(eдин) пълен ден обучение не може да бъде по-голяма от 3 240,00 лв. без ДДС.

Общата цена за изпълнение не може да бъде по-голяма от максималната прогнозна стойност от 77 855, 00 лв. без ДДС.

**ВАЖНО**: За целите на оценката на офертите цените, предложени от участниците ще бъдат съпоставяни на база най-ниска предложена обща цена без ДДС*.*

Посочените единични цени трябва да включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Цените следва да бъдат представени в български лева (BGN) без начислен ДДС.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

В случай на несъответствие между общата сума без ДДС по вид услуга и произведението от броя и единичната цена в лв. без ДДС, за валидна се приема единичната цена. В случай че бъде открито такова несъответствие, задължително общата сума без ДДС се привежда в съответствие с посочените единични стойности в ценовото предложение.

При условие, че общата цена за изпълнение в лева без ДДС не съответства на сбора на общата сума без ДДС на услугите, за вярна се приема съответната обща сума без ДДС за вид услуга. В случай че бъде открито такова несъответствие, задължително общата цена за изпълнение в лева без ДДС се привежда в съответствие с посочените общи суми без ДДС по видове услуги в ценовото предложение.

**Всички цени трябва да се представят до втория знак след десетичната запетая.**

**1.** Предлагаме обща цена .................... лв. без ДДС.

**2.**  Приемаме, че плащането ще се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени за съответната дейност, съгласно ценовото ни предложение.

**3.** Декларираме, че в посочените единични цени за съответните дейности са включени всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката при пълно съответствие с Техническата спецификация.

**4.** Декларираме, чеако нашата оферта бъде приета, преди сключването на договора ще представим гаранция за изпълнението му в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

**5.** Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложените от нас единични цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

**6.** Приемаме начина на плащане, определен от възложителя в проекта на договор.

**7.** Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде………… от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас.

Участник, посочил в ценовото предложение единична цена за съответна услуга, надвишаваща посочените в Ценовото предложение и Техническата спецификация максимални суми по категории услуги, както и посочената обща максимална прогнозна стойност, се отстранява от процедурата.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец №* 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 , т. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ..............................

в качеството ми на …………...……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ………………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не е налице „конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………...........

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….…………. - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част/части от офертата*) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

**2.** Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

***\*Забележка:*** *Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

***\*\* Забележка:*** *Съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП: ,,Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка*.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………...........

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….…………. - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1.** Представляваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .......................................

*\*Забележка: В т. 1 невярното се зачертавa.*

**2.** Представляваното от мен дружество не е свързано лицe с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представляваното от мен дружество е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: .......................................

*\*Забележка: В т. 2 невярното се зачертавa.*

**3.** Представляваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. ............. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

*\*Забележка: Точка 4 се попълва, когато е приложимо.*

**4.** Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 3, чл. 5 и чл. 7 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………...........

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….…………. - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, във връзка с чл. 3, ал. 5 Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.**.......................................................................................... (име, презиме, фамилия)

ЕГН ........................................, постоянен адрес ...............................................................

гражданство ......................................, документ за самоличност ...................................

**2**........................................................................................... (име, презиме, фамилия)

ЕГН ........................................, постоянен адрес ...............................................................

гражданство ......................................, документ за самоличност ...................................

*\* добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица- действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 12***

**СПИСЪК**

**на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата/ ......................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ............................

в качеството ми на …………...……….....................……………………………………………...,

/посочете длъжността/

на …………..………………………………………………………………………………………...........

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….…………. - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнение на предмета на обществената поръчка, представляваният от мен участник ще използва следния/ите лектор/и:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме и фамилия на лицето** | **Придобита образователно-квалификационна степен** | **Професионално направление** | **Участие като лектор при изпълнението на минимум 1 (един) броя дейност/и, свързана/и с провеждане на обучение/и и/или семинар/и и/или конференция/и и/или еквивалентно/и мероприятие/я на тема** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**………………….. г. Участник:……………………**

***(дата на подписване)* *(име и длъжност)* *(подпис и печат)***

***Образец № 13***

***Проект на договор***

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№ ………………………………………………..**

Днес, ....................... г., в София, на основание чл. 112, ал. 1, 4-6 от ЗОП, във връзка с чл. 69 от ППЗОП, се сключи настоящият договор между:

**1. АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ,** адрес: гр. София, п.к. 1040, ул. „Леге” № 2, БУЛСТАТ 175076479, представлявана от **Мими Георгиева Соколова** – главен секретар и **Йорданка Иванова Стоименова** – директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричан по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна

**и**

**2.** ……………………………………………………………………………..…………………, със седалище и адрес на управление ………………………………………………………………, ЕИК / БУЛСТАТ……………………, представлявано от ……………….……………………….… - …………………………, определен за изпълнител с Решение № ……….…..../…….………. г. на Възложителя,след проведена процедура за възлагане на обществената поръчка чрез пряко договаряне с предмет: „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, открита с Решение № ………………../…………….. г. на Възложителя (образувана в Регистъра на обществените поръчки преписка № ………………………………………………), наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение „Организиране и провеждане на 3-дневно обучение на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за 150 служители на АДФИ в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003 „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, съгласно клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността се осъществява при спазване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРОАТОМ) № 1605/2002 на Съвета и правилата, определени и правилата на Оперативна програма „Добро управление“.

(3) В рамките на обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира две еднотипни обучения на тема: „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“ за общо 150 служители, разделени на две групи. Всяко от обученията е с продължителност 3 дни.

(4) За всяко едно обучение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури присъствието на минимум 1 (един) експерт от екипа си през цялото време на провеждане на събитието с цел безпроблемното му протичане, включващо изпълнението на съответните услуги от Техническата спецификация, а именно:

-осигуряване на транспорт за участниците в обучението;

-осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обучението;

-осигуряване на кафе-паузи за участниците в обучението;

-осигуряването на наем на зала за периода на обучението;

-осигуряването на обучителни материали;

- осигуряване на лектор/лектори.

(5) Възложителят заявява организирането и провеждането на всяко едно обучение съгласно условията в Техническата спецификация.

(6) Възложителят има право да извършва промени в параметрите на резервацията, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (промяна на броя на заявените стаи за настаняване на участниците в даденото обучение, промяна в броя на пътуващите с организиран транспорт и т.н.), като промените може да са в посока както намаляване, така и увеличаване на параметрите по заявената услуга от страна на възложителя, като максимално определеният брой служители – участници в обучението е 150.

**ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) Общата цена на договора е в размер на …………………………….. (…………………………. ) без включен ДДС и …………………………….. (…………………………. ) лв. с включен ДДС.

(2) Общата цена за изпълнение на поръчката е определена съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по услуги, както следва:

**Таблица 2**

| **№ по ред** | **Услуги** | **Брой** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **Обща сума без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Осигуряване на транспорт за участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на хотелско настаняване на участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на кафе-паузи за участниците в обучението | 150 участници |  |  |
|  | Осигуряване на наем на зала за периода на обучението | 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) |  |  |
|  | Осигуряване на обучителни материали | 150 участници |  |  |
|  | Лекторски възнаграждения | 4 дни обучение (по два пълни дни за всяка група) |  |  |
| **Обща цена без ДДС:** | | | |  |

(3) Заплащането на разходите за съответните услуги се извършва за реално присъстващи участници на базата на предложените единични цени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(4) В единичните цени по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

(5) Единичните цени са окончателни и са валидни за целия срок на договора.

(6) Възложителят заплаща 50% авансово общата цена по договора за обществената поръчка в размер на ……………………/…………………./ лв. с ДДС , в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура и включваща думата „Аванс“.

(7) Договорът ще се финансира със средства по проект № BG05SFOP001-2.006-0003 и наименование „Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти“, който се финансира от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 25 % от общата цена по договора за обществена поръчка в размер на……………………/…………………./ с ДДС за извършването на съответните услуги по чл. 1 след всяко едно проведено обучение в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на доклад, всички изискуеми документи – присъствени списъци, снимки от обучението, анкетни карти, декларации за двойно финансиране и др., оригинална фактура и приемане на работата с приемо-предавателен протокол без забележки. Приемането на работата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, при спазване на условията и изискванията във връзка с изпълнението, отчитането и приемане на услугите предмет на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация и в договора.

(9) Във фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера и името на проекта, като се впише следния текст: „Разходът е в изпълнение на проект № BG05SFOP001-2.006-0003*,* осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

(10) При липса на някой от горепосочените реквизити, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура или съответен документ, съответстваща на изискванията. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на представяне на тези документи.

(11) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация и документи.

(12) Плащанията се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ...............................

IBAN: .................................

BIC: ...................................

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 12 в срок от 1 (един) ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 3.** (1) Срокът за изпълнение на договора е до 25.06.2019 г. (включително).

(2) Обученията ще бъдат организирани и проведени на територията на Република България.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 4.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на услугите по договора в сроковете и при условията, договорени между страните;

2. в срок до 5 (пет) работни дни преди провеждане на първото обучение да получи за съгласуване чрез електронната поща програмата на обучението, изготвена от лектора/лекторите;

3. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадий на изпълнение, технически параметри без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да дава писмени и устни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението предмета на договора и да изисква тяхното изпълнение;

5. да изисква преработване на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и, както и да му представи копие/я на същия/те;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за виновни действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които е възникнала загуба или нанесена вреда на трети лица, вследствие изпълнение предмета на договора.

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото и възможно съдействие и предоставя информация и/или документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му, произтичащи от договора;

2. уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички настъпили промени, които касаят изпълнението на договора;

3. приеме извършените услуги, при качествено и точно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него услуги по реда на чл. 2 от договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на договора и приложенията към него.

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и/или информация и/или документи, необходими за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугата, когато тя отговаря на изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугите да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

**Чл. 7.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни точно и добросъвестно възложеното с настоящия договор, при спазване на принципа на добро финансово управление, и по-специално в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност, ефективност и прозрачност, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г., и в съответствие с най-добрите практики в съответната област, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, които представляват неразделна част от настоящия договор;

2. при подписване на договора за обществената поръчка да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, съгласно условията на чл. 9 от настоящия договор;

3. да извърши всички услуги, възложени в чл. 1 от настоящия договор качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯи съгласно предложението си и техническата спецификация;

4. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

6. да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

7. в срок до 5 (пет) работни дни преди провеждане на първото обучение чрез електронната поща ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване програмата на обучението, изготвена от лектора/лекторите;

8. да съгласува предварително менюто за съответното обучение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да изготвя и представя доклад от проведено обучение на група 1 и доклад от проведено обучение на група 2;

10. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода и изпълнението на възложените дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да изпълнява писмените и/или устни указания по изпълнение на услугите**,** дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови служители;

12. да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при осъществяването на проверки/контрол по изпълнението на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

13. при поискване да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи и да спазва разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде и поддържа одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014, която да позволява извършването на последващ контрол, проверка, одит и оценка от всички заинтересовани страни, участващи в процеса на управление и контрол на средствата по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ).

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя възможност за проверка от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПДУ, на националните одитиращи органи, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България, други институции и външни одитори, оторизирани за това, да извършват проверки чрез разглеждане на документите и/или чрез проверки, инспекции на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора в съответствие с националното законодателство и правото на ЕС.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите на органите по ал. 4.

(7) При извършване на услугата Изпълнителят следва да изпълнява всички мерки за информация и комуникация в съответствие с разпоредбите на Приложение ХІІ от Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единният наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. *(публикуван е на Единния информационен портал:* [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg)*, секция „Програмен период 2014-2020”, раздел „Национална комуникационна стратегия”,* Проект № BG05SFOP001-2.006-0003 и Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*.*

(8) При изпълнението на всички услуги по обществената поръчка, във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който ще бъде използван за обществеността или участниците, включително всеки присъствен списък или друг доказателствен материал следва да бъде посочено, че проектът е финансиран по ОПДУ с подкрепата на Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (EO, Евратом) № 1605/2002 г.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности[[50]](#footnote-50) и измами, съгласно Регламент 2988/95 и Регламент 1303/2013, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама, както и да преустанови дейността си при наличие на тези обстоятелства.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати от него нередности по изпълнението на настоящия договор или в следствие на неверифициране на изпълнените от него дейности от УО на ОПДУ, поради причини за които той отговаря в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ните в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(3) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(5) При замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9.** (1) Най-късно към датата на сключване на договора Изпълнителят представя документ за гаранция за изпълнение на договора - парична или безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Паричната гаранция се внася по следната банкова сметка:

Получател: Агенция за държавна финансова инспекция

Банка: ……………………

IBAN:…………………….

BIC:………………………

(2) Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл.3, ал.1.

(3) Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са

за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** (1) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи в пълен размер гаранцията за изпълнение:

1. при прекратяване на договора от Изпълнителя;

2. при прекратяване на договора от Възложителя по вина на Изпълнителя;

3. когато в процеса на изпълнение на настоящия договор възникне спор между страните, който бъде внесен за решаване пред съд - до разрешаването на спора.

(3) При решаване на спора по ал. 2, т. 3 в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 9, ал. 1 в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 12.** (1) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата се организира и провежда встъпителна среща с участието на представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Встъпителната среща се организира и провежда с цел обсъждане на предстоящите услуги по договора, представени в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа чрез изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклади по ал. 3.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните доклади:

* Доклад от проведено обучение на група 1;
* Доклад от проведено обучение на група 2.

(4) В срок 5 (пет) работни дни от провеждане на обучението за всяка от двете групи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отделен доклад на хартиен и електронен носител, който трябва да съдържа следните документи и информация:

* + информация за периода на провеждане, мястото и темата на обучението;
  + описание на предоставените услуги;
  + броя и имената на участниците, взели участие в обучението ~~в~~ обучението;
  + броя и имената на участниците, успешно приключили обучението;
  + степен на удовлетвореност от обучението;
  + броя на обедите, вечерите и кафе паузите, които са предложени на участниците;
  + броя на предоставените нощувки и документ от хотела, който доказва предоставянето им;
  + програма на обучението.

(5) Към всеки от докладите от проведено обучение на група 1 и от проведено обучение на група 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага:

* + оригинал на попълнени анкетни карти и обобщени резултати от проведените анкети сред участниците в обучението. Анкетните карти се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като включат въпроси, свързани с оценка на обучението и въпроси, свързани със събирането на микроданни от участниците в обучението и други по преценка на Възложителя. Изпълнителят е отговорен да събере от всички участници в обучението попълнените анкети, както и да представи обобщение на резултатите от анкетите за оценка на обучението. Анкетите с микроданни за участниците се обобщават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
  + оригинал на присъствен списък с трите имена, длъжност, организация/институцията, която лицето представлява, контакти (адрес, телефон, електронна поща) и подписи на участниците. В присъствения списък трябва да има колона за подпис за всеки един учебен ден, както и колона за подпис, удостоверяващ получаването на пакет обучителни материали от всеки един участник;
  + оригинал на декларации от всички участници в обученията за двойно финансиране. Образците на декларации се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен, след подписването им, да ги събере от всички участници и да ги предостави в оригинал към доклада за отчитане на обучението.
  + копия на раздадените сертификати на служителите от администрацията на АДФИ, успешно преминали обучения;
  + снимков материал (само на електронен носител);
  + един комплект обучителни материали.

(6) В случай, че за верифициране на разходите са необходими други документи, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният следва да ги предаде в подходящ срок.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя всеки един от докладите по ал. 3 на български език. Официалният език на представената информация и документи, приложения към докладите, е българският.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТпредава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки един от докладите по ал. 3 чрез деловодството на Агенция за държавна финансова инспекция с придружително писмо, адресирано до Възложителя.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощено от него лице/а, преглежда представения доклад и приложенията към него в срок до 10 (десет) дни от получаването му. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на получаване на съответния доклад.

(10) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощеното/ите лице/а, има възражения по доклада и/или приложението/ята към него, той писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като посочва констатираните грешки/несъответствия/противоречия/непълноти и/или др. нередовности.

(11) Изпълнителят следва да отстрани констатираните нередовности и да представи в срок до 3 работни дни от уведомлението по ал. 10 преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/приложенията по реда на ал. 8.

(12) За преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята се прилага реда на ал. 6-9.

(13) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез лицето/а по ал. 9, няма бележки по доклада, предоставен по реда на ал. 8 или по преработения/коригирания/допълнен доклад и/или приложението/ята, предоставен по реда на ал. 11, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го одобрява, като между страните се подписва приемо–предавателен протокол. Протоколът се съставя и подписва от страните в 2 (два) оригинални екземпляра. Одобрението на доклада се извършва и приемо-предавателния протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощеното/ите лице/а.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ правото на собственост върху резултатите от изпълнение на услугите, предмет на договора, включително снимковият материал от всяко проведено обучение.

**VІІ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 13.** (1) В случай на частично или лошо изпълнение на конкретна услуга за дадено обучение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на тази услуга за съответното обучение, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При неспазване на сроковете за изпълнение на видовете услуги съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от сумата за услугата, като стойността (цената) на задължението се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или преустанови изпълнението на дадено обучение, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от общата стойност на съответното обучение, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При друго неизпълнение на задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,007 % (нула цяло и седем хилядни процента) от стойността на договора за обществена поръчка без вкл. ДДС.

(5) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора за обществена поръчка без ДДС.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнение на договорените услуги, вследствие на негови действия или бездействия.

**VІІI. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 14.** (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** (1) Настоящият договор се прекратява:

с изпълнението му;

по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

едностранно от Възложителя с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения, като заплаща на Изпълнителя извършените до прекратяването и приети без забележки услуги;

едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие - при неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и ако прекъсне или системно забавя повече от три пъти изпълнението на предмета на договора;

при констатирани нередности - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

при прекратяване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПДУ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.

(4) При прекратяване на договора на някое от основанията по чл. 118 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати, същият може да прекрати договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора без предизвестие, когато възникне конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) 966/2012 г. на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент на Съвета (EO, Евратом) № 1605/2002 г.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

3. смени декларирания в офертата си подизпълнител/подизпълнители и/или включи подизпълнител по време на изпълнение на договора без да са налице обстоятелствата по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;

4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора по ал. 1, т. 3, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършената от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ част от договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 16.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред експертите, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такива лица се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при и/или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода и/или за изгода на трети лица.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да не разкрива под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17.** Изменение на настоящия договор се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 18.** (1) В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

(2) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(3) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: …………………

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ……………………………

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: …………………

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ……………………………

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предметът на дейност, срокът на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 19.** В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

**Чл. 20.** Към настоящия договор се прилагат разпоредбите на проекта и условията на Оперативна програма „Добро управление”.

**Чл. 21.** (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 22.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 23.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 24.** Този Договор се състои от … (…) страници и е изготвен и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;

3. Ценовото предложение - Приложение № 3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**………………………………… …………………………………….**

**Мими Соколова**

Главен секретар на АДФИ */име, фамилия, длъжност/*

**……………………………….**

**Йорданка Стоименова**

Директор на дирекция ФСДУЧРИОК

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)
49. 1Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета [↑](#footnote-ref-49)
50. **„Нередност"** означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността или на националното право, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза или нарушаването на общия бюджет на Общностите или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Общностите или посредством извършването на неоправдан разход. [↑](#footnote-ref-50)