



## АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

**Утвърждавам:**

**Директор на АДФИ: /п/**

**/Г. Начев/**

### **ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция

за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

януари 2018 година

гр. София

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2018 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложи в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2016 г. до 2018 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

- Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2016 г. до 2018 г.;
- Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.85 от 24.10.2017 година/;
- Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр. 63 от 01.08.2014 г./;
- Устройствения правилник на Агенцията за държавна финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.100 от 16.12.2016 г./;
- Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл.изм. ДВ бр.95 от 29.11.2016 г./.



Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи.	1.3. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на действия по компетентност.	Постоянен		Не се посочват индикатори.	Директорът на дирекция АОИД
	1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2017 г. на Министерския съвет.	31 май 2018 г.		Приет отчет за дейността на АДФИ за 2017 година.	Директорът на дирекция АОИД
	1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.	Постоянен		Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.	Директорите на дирекции ИИД, ПИДООП, АОИД и ПОИД
2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните организации и лица, индикатори за измами и	2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност в	Постоянен	Реализиране на административно наказателна отговорност от виновните лица.	Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2018 г. да бъдат съставени 700 акта за установяване на	Директорите на дирекции ИИД и ПИДООП

<p>предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции, вкл. осъществяване на външен контрол по новоприетите Закон за концесиите и Закон за държавните помощи</p>	<p>рамките на извършените финансови инспекции.</p> <p>2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.</p>	<p>административни нарушения.</p> <p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции ИИД и ПИДООП</p>
	<p>2.3. Установяване на индикатори за измами.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.</p>	<p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции ИИД и ПИДООП</p>
	<p>2.4. Предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ.</p>	<p>Реализирани инспекционни преписки.</p>	<p>Директорът на дирекция АОИД</p>
<p>3. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно</p>	<p>3.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП за законосъобразност при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2018 г. да бъдат проверени 1700 обществени поръчки.</p>	<p>Директорите на дирекции ПИДООП и ИИД</p>

<p>прилагане на плановия подход.</p>	<p>3.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез министъра на финансите.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>компетентност и предоставяне на информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет с годишния отчет на АДФИ, с оглед усъвършенстване правната рамка.</p>		<p>Директорът на дирекция АОИД</p>
<p>4. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.</p>	<p>4.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.</p> <p>4.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет и докладване на резултатите.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.</p>	<p>Брой финансови инспекции, възложени и извършени по постановления на прокуратурата.</p>	<p>Директорът на дирекция ИИД</p>
		<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно докладване на резултатите.</p>	<p>Брой финансови инспекции, възложени и извършени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.</p>	

<p>5. Осъществяване на последващ контрол на енергийните предприятия, осъществяващи дейности при регулирани, включително при преференциални цени на електрическа енергия, които не попадат в обхвата на ЗДФИ. Контролът обхваща финансово-стопанската и отчетната им дейност при регулирани, включително преференциални цени.</p>	<p>Извършване на проверки по реда на чл. 80а от Закона за енергетиката.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи /КЕВР и МЕ/.</p>	<p>Брой извършени проверки по чл. 80а от ЗЕ.</p>	<p>Директорите на дирекции ИИД и ПИДООП</p>
<p>6. Защита на финансовите интереси на Европейския съюз съобразно обхвата на извършените финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Установяване на нарушения и измами, свързани с тези средства. Взаимодействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС.</p>	<p>6.1. Извършване на финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на нарушения и измами, свързани с тези средства.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол и ограничаване възможността на получателите на средства от ЕС за извършване на нарушения при разходване на тези средства. Осигуряване на информация относно законосъобразното разходване на средствата.</p>	<p>Извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.</p>	<p>Директорите на дирекции ИИД и ПИДООП</p>





	<p>2019-2021 година.</p> <p>7.4. Актуализиране на вътрешните актове, свързани с въведената система за финансово управление и контрол в АДФИ.</p> <p>7.5. Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова инспекция , чрез специализирани обучения, организирани от АДФИ и обучения по теми на ИПА, по проекти със средства на ЕС.</p> <p>7.6. Осигуряване на кариерно развитие на персонала.</p> <p>7.7. Усъвършенстване на процеса на подбор</p>	<p>Декември 2018 година.</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Актуализиране на Вътрешни правила, свързани със счетоводната дейност, управлението на човешките ресурси и финансовото управление и контрол.</p> <p>Повишаване на професионалната компетентност на служителите.</p> <p>Създаване на условия за професионално и кариерно развитие на персонала.</p> <p>Провеждане на конкурсни</p>	<p>Подобряване на финансовото управление и контрола в АДФИ</p> <p>Утвърдени нормативни актове.</p> <p>Брой обучени служители.</p> <p>Брой повишени в длъжност служители.</p> <p>Брой проведени</p>	<p>Отдел УЧРАПД</p> <p>Отдел УЧРАПД</p> <p>Отдел УЧРАПД</p>
--	--	---	---	--	---

	на кадри и тяхното въвеждане в работата		процедури за назначаване на нови служители и организиране на въвеждащо обучение на новоназначените служители	конкурсни процедури Брой новоназначени служители. Проведени въвеждащи обучения	
8. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация.	8.1. Осъществяване на дейността по публична комуникация чрез сътрудничество с представители на медиите и съдействие при осигуряване на достъпа до информация на гражданите и медиите по ЗДОИ.  8.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия и на годишния отчет на агенцията на Интернет страницата.	Постоянен  до 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие;  м.май 2018 година - годишния отчет	Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.  Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията.	Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ.  Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ.	Директорът на дирекция ФСДУЧРИОК
9. Прилагане на съвременните	9.1. Поддържане и обновяване на	Постоянен	Повишаване на ефективността и	Повишени качество и ефективност на	Директорът на дирекция

<p>информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция и съблюдаване на целите и дейностите на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 година.</p>	<p>информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни.</p> <p>9.2. Поддържане и обновяване на WEB-базираните системи „Алба”, „Феникс” и „Досие на обект” за инспекционната дейност в съответствие с промените в нормативната уредба.</p> <p>9.3 Включване на документооборотната система на АДФИ към средата за електронен обмен на документи.</p>	<p>Постоянен</p> <p>м.октомври 2018 година</p>	<p>ефикасността на инспекционната дейност.</p> <p>Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.</p> <p>Подобряване, автоматизиране и ускоряване на документо обмена между ведомствата.</p>	<p>инспекционната дейност.</p> <p>Подобри възможности за планиране, отчитане и анализ на инспекционната дейност.</p> <p>Електронно получаване и изпращане на документи от/към други администрации.</p>	<p>ФСДУЧРИОК</p>
--	---	--	--	--	------------------

