

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Ежегодни цели на администрацията за 2009 г.

Наименование на администрацията: АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2009 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2009 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Развиване на държавната финансова инспекция като независим, обективен и ефективен инструмент за последващ контрол за законосъобразност на бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на проверяваните организации и лица и защита на публичните финансови интереси.	Защита на публичните финансови интереси чрез извършване на последващ финансов контрол за законосъобразност.	Стратегически и план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България 2007-2009г.	1.1.Извършване на финансови инспекции по молби, жалби, сигнали от държавни органи, физически и юридически лица и по искания на компетентните органи, съгласно чл.5 от ЗДФИ	Постоянен	Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.
			1.2. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на	Постоянен			

			действия по компетентност.  1.3. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2008 г. на Министерски съвет.	31 май 2009 г.			
2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните организации и лица, индикатори за корупция и измами и предприемане на действия по компетентност.			2.1. Установяване на нарушения на нормативни актове в проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност в рамките на извършените финансови инспекции.	Постоянен	Реализиране на административно-наказателна отговорност от виновните лица.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.
			2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и лица и	Постоянен	Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.		

			<p>предприемане на действия по компетентност.</p> <p>2.3. Установяване на индикатори за корупция и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	Постоянен	Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами и корупционни действия.		
3. Защита на финансовите интереси на държавата и общините в юридическите лица с блокираща квота държавно или общинско участие в капитала.			<p>3.1. Извършване на финансови инспекции в юридическите лица с блокираща квота държавно или общинско участие в капитала.</p> <p>3.2. Докладване на резултатите от извършени финансови инспекции в юридическите лица с блокираща</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в търговските дружества и осигуряване на информация на компетентните органи.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.

			квота държавно или общинско участие.				
4. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на обществени поръчки.			<p>4.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по чл.123, ал.4 от ЗОП, за законосъобразност при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p> <p>4.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез министъра на финансите.</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на административно-наказателна отговорност на възложители на обществени поръчки и предоставяне на информация за изпълнението на ЗОП на АОП и Сметната палата, с оглед усъвършенстване правната рамка на обществените поръчки.</p>	<p>Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.</p>	<p>Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.</p>
5. Защита на финансовите интереси на Европейския			5.1. Извършване на финансови инспекции на разпоредители и	Постоянен	Ограничаване възможността на получателите	Не се посочват индикатори. Съгласно чл.5 от ЗДФИ	Не се посочват индикатори. Съгласно

<p>съюз, чрез финансови инспекции на разпоредители и бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на грешки и измами. Съдействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС. Съдействие на контролорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ.</p>			<p>бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на грешки и измами, свързани с тези средства.</p> <p>5.2. Съдействие и сътрудничество с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС.</p> <p>5.3. Изпълнение на ангажиментите на АДФИ като член на Съвета за координация в борбата с правонарушенията</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>на средства от ЕС за нарушения и посегателства върху тези средства. Осигуряване на информацията относно законосъобразното разходване на средства от ЕС.</p> <p>Усъвършенстване на правната рамка.</p>	<p>дейността на АДФИ не е планова.</p>	<p>чл.5 от ЗДФИ дейността на АДФИ не е планова.</p>
--	--	--	---	-----------------------------------	--	--	---

			а, засягащи финансовите интереси на Европейските общности /АФКОС/.				
6. Провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите на АДФИ и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция. Разработване и прилагане на единна методология и усъвършенстване на правната рамка.			<p>6.1. Усъвършенстване на процеса на подбор на кадри</p> <p>6.2. Изграждане на система за въвеждащо обучение на новопостъпили служители</p> <p>6.3. Усъвършенстване на процеса на оценяване на извършената работа и обвързване с кариерното развитие и заплащането на служителите</p>	<p>м. декември 2009 г.</p> <p>м. май 2009 г.</p> <p>м. Декември 2009 г.</p>	<p>Назначаване на нови служители, притежаващи необходимите знания и професионални умения</p> <p>Задържане на персонала. Създаване на възможности за кариерно развитие.</p>	<p>Брой новоназначени служители</p> <p>Минимизиране броя на напусналите служители. Увеличаване на броя на служителите повишени в длъжност</p>	<p>Брой новоназначени служители</p> <p>Минимизиране броя на напусналите служители. Увеличаване на броя на служителите повишени в длъжност</p>

			<p>6.4. Усъвършенстване на вътрешните актове на СФУК свързани с инвентаризация на активите и процедурите за командироване на служители.</p>	М. Април 2009 г.	Подобряване на организацията на отчетността на активите и разходите за командировки на служителите.	Завишаване на контрола при стопанисване на имуществото и командироване на служителите	Завишаване на контрола при стопанисване на имуществото и командироване на служителите
			<p>6.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция. Преглед, анализ и актуализиране на вътрешните актове на АДФИ, както и на нормативните актове, които уреждат дейността по</p>	Постоянен	Усъвършенстване на правната рамка на и унифициране на практиката по прилагане на нормативните актове в областта на държавната финансова инспекция.	Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.	Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.

			държавна финансова инспекция.				
7.Подобряване на комуникацията и публичност и прозрачност на дейността на АДФИ. Прилагане на съвременните информационни технологии.	Подобряване на комуникацията и осигуряване на ефективно взаимодействие с други държавни органи. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция.	Стратегически и план на държавната финансова инспекция за периода 2007 - 2009 година	1. Осъществяване на ефективна вътрешна и външна комуникация за повишаване информираността на служителите и гражданите по отношение на дейностите, целите и задачите на агенцията, нормативните и вътрешните актове  2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез организиране на контактите с медиите и подпомагане на достъпа до информация на гражданите и	Постоянен	Постигане на по-голяма публичност и прозрачност за дейността на агенцията	Повишена информираност на обществеността относно дейността и целите на АДФИ	
				Постоянен	Постигане на по-голяма публичност и прозрачност за дейността на агенцията	Повишена информираност на обществеността относно дейността и целите на АДФИ	



			<p>медите по ЗДОИ.</p> <p>3.Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ за осигуряване на съвременна информационна техническа и технологична среда.</p> <p>4.Осигуряване на сигурност на информацията, електронните информационни фондове и бази данни в информационната система на агенцията</p> <p>5.Проектиране, и обновяване на УЕБ базираните програмни продукти „Феникс”,</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Повишаване ефективността и ефикасност-та на инспекционната дейност.</p> <p>Повишаване ефективността и ефикасност-та на инспекционната дейност.</p> <p>Повишаване ефективността и ефикасност-та на инспекционната</p>	<p>Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.</p> <p>Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.</p> <p>Подобрени възможности за отчитане резултатите от-ционната</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

			„Алба” и АНП за отчитане на резултатите от инспекционната дейност в съответствие с нормативните изменения		дейност.	дейност.	
			6.Организиране на обучението на служителите в агенцията по използване на съвременни информационни технологии и специализиран софтуер	30 юни 2009г	Повишаване ефективността и ефикасност-та на инспекционната дейност.	Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.	
			7.Обновяване и осигуряване на актуална информация за интернет и интранет страниците на АДФИ.	Постоянен	Постигане на по-голяма публичност и прозрачност за дейността на агенцията	Повишена информираност на обществеността и служителите на АДФИ Улесняване отчетността и стопанисването на материалните	
			8.Закупуване на хардуер и софтуер и	30 юни 2009 г.	Осъвременяване отчетността на		

			внедряване в АДФИ на бар кодова система с четец за склад и дълготрайни активи.		материалните активи в АДФИ.	активи	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--------	--

**Имена и длъжност на попълващия:** Лияна Дашина – началник отдел в дирекция „ПМОИД” в АДФИ