



АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

Утвърждавам:

Директор на АДФИ: п.

/ Т. Петкова /

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция

за периода от 01.01.2013 г. до 31.12.2013 година

януари 2013 година

гр. София

ВЪВЕДЕНИЕ

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2013 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложи в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

- Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 г.;
- Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.38 от 18.05.2012 година/;
- Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр.92 от 22.11.2011 г./;
- Устройствения правилник на Агенцията за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.90 от 16.11.2012 г./;
- Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл.изм. ДВ бр.98 от 13.12.2011 г./;



АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

Приоритетни цели за 2013 г.	Задачи/Дейности	Срок /месец през 2013 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	Отговорно лице/ Структурно звено
1	2	3	4	5	6
<p>1. Развиване на дейността по държавна финансова инспекция като независим, обективен и ефективен инструмент за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност с цел подобряване на бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на проверяваните организации и лица и защита на публичните финансови интереси. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяване на дейността и усъвършенстване на правната рамка. Ефективно взаимодействие и</p>	<p>1.1. Извършване на финансови инспекции по молби, жалби, сигнали от държавни органи, физически и юридически лица и по искания на компетентните органи съгласно чл.5, ал.1 от ЗДФИ</p> <p>1.2. Периодично извършване на финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки въз основа на утвърден годишен план</p> <p>1.3. Изпращане на информация за</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2013 г. да се извършат 500 финансови инспекции.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” „ПИДООП”</p>

<p>сътрудничество с други държавни органи.</p>	<p>установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на действия по компетентност.</p> <p>1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2012 г. на Министерския съвет.</p> <p>1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.</p>	<p>Постоянен</p> <p>31 май 2013 г</p> <p>Постоянен</p>	<p>Усъвършенстване на правната рамка и унифициране на практиката по прилагане на нормативните актове в областта на държавната финансова инспекция.</p>	<p>Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.</p>	<p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорите на дирекции „ИИД”, „ПИДООП”, „АОИД” и „ПОИД”</p>
<p>2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на</p>	<p>2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните организации и лица и</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на административно-наказателна отговорност от виновните лица.</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>

<p>проверяваните организации и лица, индикатори за корупция и измами и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	<p>предприемане на действия по компетентност в рамките на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.</p>	<p>2013 г. да бъдат съставени 2000 акта за установяване на административни нарушения.</p>	<p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>
	<p>2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност.</p>					
	<p>2.3. Установяване на индикатори за измами.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.</p>	<p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>	
<p>2.4.Предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ.</p>	<p>Реализирани инспекционни преписки.</p>	<p>Директорът на дирекция „АОИД”</p>		
<p>3. Провеждане на ефективен контрол върху</p>	<p>3.1. Извършване на финансови инспекции и</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол в областта на</p>	<p>Като показател за целева стойност за</p>	<p>Директорите на дирекции „ПИДООП”</p>	

<p>разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно прилагане на плановия подход.</p>	<p>провери по чл.123, ал.4 от ЗОП, за законосъобразност при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p> <p>3.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез министъра на финансите.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност и предоставяне на информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет с годишния отчет на АДФИ, с оглед усъвършенстване правната рамка.</p>	<p>изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2013 г. да бъдат проверени 1750 процедури за възлагане на обществени поръчки.</p>	<p>и „ИИД“</p>
<p>4. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.</p>	<p>4.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.</p> <p>4.2. Приоритетно извършване на</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.</p> <p>Ефективен контрол,</p>	<p>Брой финансови инспекции, възложени и извършени по постановления на прокуратурата</p> <p>Брой финансови</p>	<p>Директорът на дирекция „ИИД“</p>

	/АФКОС/. 5.3 Съдействие на контролорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ.	Постоянен		Постъпили искания и оказано съдействие на контролорите на ЕК.	Директорът на дирекция „ИИД”
6. Финансово осигуряване дейността на АДФИ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция и укрепване на административния капацитет.	6.1.Разпределение на утвърдените средства на АДФИ със Закона за бюджета за 2013 година	м.февруари 2013г.	Бюджет на АДФИ за 2013г.	Ефективна бюджетна политика на АДФИ за 2013 г.	Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”
	6.2 Разработване на проект на бюджет в програмен формат на АДФИ за 2014 година	м.август 2012г.	Проект на бюджет на АДФИ по програми за 2014 г.	Създаване организация за финансиране за 2014 г.	
	6.3 Разработване на бюджетната прогноза на АДФИ по политики и програми за периода 2014-2016 г.	м.февруари 2012 г.	Бюджетна прогноза на АДФИ За периода 2014-2016 г.	Финансово осигуряване на АДФИ в средно срочен план.	
	6.4.Актуализиране на вътрешните актове, свързани със въведената система за финансово управление и контрол в	м.10.2013 г.	Утвърждаване на: 1.счетоводната политика на 2013г. 2. Актуализиране на	Подобряване на финансовото управление и контрола в АДФИ.	

	<p>АДФИ.</p> <p>6.5. Организиране на обучение на финансовите инспектори и юрисконсултите на АДФИ в областта на последващия контрол по изпълнение на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му</p> <p>6.6. Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова инспекция</p>	<p>м. юни 2013 г.</p> <p>Постоянен</p>	<p>Вътрешни правила, свързани със счетоводната дейност, управлението на човешките ресурси и финансовото управление и контрол.</p> <p>Повишаване на ефективността на последващия контрол в областта на обществените поръчки</p> <p>1. Усъвършенстване на процеса на подбор на кадри и тяхното въвеждане в работата</p> <p>2. Ефективно управление на човешките ресурси</p>	<p>Проведено обучение</p> <p>Брой новоназначени служители</p> <p>Текучество под 10 %</p>	
--	--	--	---	--	--

	6.7. Подобряване на професионалната компетентност на служителите на АДФИ	Постоянен	<p>насочено към задържане на персонала и осигуряване на кариерно развитие</p> <p>1. Повишаване на квалификацията на персонала 2. Подобряване на специфичните уменията и компетенциите на служителите.</p>	<p>Брой повишени в длъжност служители</p> <p>Участие на служители на АДФИ в обучения, семинари, кръгли маси и др.</p>	
7. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация.	<p>7.1. Осъществяване на ефективна публична комуникация по отношение на дейностите, целите и задачите на агенцията чрез контакти с медиите и съдействие при осигуряване на достъп до информация на гражданите и медиите по ЗДОИ.</p> <p>7.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ</p>	<p>Постоянен</p> <p>До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие</p>	<p>Постигане на по-голяма публичност и прозрачност за дейността на агенцията</p> <p>Постигане на по-голяма публичност и прозрачност за дейността на</p>	<p>Повишена информираност на обществеността относно дейността на АДФИ</p> <p>Повишена информираност на обществеността относно дейността на</p>	<p>Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”</p>

	чрез публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия на Интернет страницата на агенцията.		агенцията	АДФИ	
8. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция.	8.1. Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.	Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.	Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”
	8.2. Поддържане и обновяване на WEB-базираните системи „Алба”, „Феникс” и „Досие на обект” за инспекционната дейност.	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.	Подобрени възможности за отчитане, анализ и планиране на инспекционната дейност.	
	8.3. Проектиране,	30.09.2013	Подобряване	Подобрена отчетност и	

	<p>програмиране и внедряване на WEB-базирана система за заявки за консумативи</p> <p>8.4. Анализ на практическото използване на мобилната система за инвентаризация на материалните активи в АДФИ и предприемане на действия за нейното актуализиране.</p>	м.06.2013	<p>отчетността на заявените консумативи, ускоряване процеса на заявяване и доставка.</p> <p>Подобряване отчетността и контрола върху материалните активи на агенцията</p>	<p>ускорен процес на заявяване</p> <p>Повишено качество на отчетност и контрол на материалните активи на АДФИ</p>	
--	--	-----------	---	---	--