



АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

Утвърждавам: / п. /

Директор на АДФИ:

/ Г. Драганинска /

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция

за периода от 01.01.2014 г. до 31.12.2014 година

януари 2014 година

гр. София

ВЪВЕДЕНИЕ

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2014 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложи в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

- Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 г.;
- Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.15 от 15.02.2013 година/;
- Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр.92 от 22.11.2011 г./;
- Устройствения правилник на Агенцията за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.90 от 16.11.2012 г./;
- Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл.изм. ДВ бр.15 от 15.02.2013 г./;

<p>Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи.</p>	<p>1.3. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за предприемане на действия по компетентност.</p> <p>1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2013 г. на Министерския съвет.</p> <p>1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.</p>	<p>Постоянен</p> <p>31 май 2014 г</p> <p>Постоянен</p>	<p>Усъвършенстване на правната рамка и унифициране на практиката по прилагане на нормативните актове в областта на държавната финансова инспекция.</p>	<p>Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.</p>	<p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорите на дирекции „ИИД”, „ПИДООП”, „АОИД” и „ПОИД”</p>
<p>2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните</p>	<p>2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните организации и лица и предприемане на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на административно-наказателна отговорност от виновните лица.</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2014 г. да бъдат</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>

<p>организации и лица, индикатори за корупция и измами и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	<p>действия по компетентност в рамките на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.</p>	<p>съставени 1600 акта за установяване на административни нарушения.</p>	<p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>
	<p>2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност.</p>					
	<p>2.3. Установяване на индикатори за измами.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.</p>	<p>Не се посочват индикатори.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>	
<p>2.4.Предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ.</p>	<p>Реализирани инспекционни преписки.</p>	<p>Директорът на дирекция „АОИД”</p>		
<p>3. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на</p>	<p>3.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по чл.123, ал.4</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол в областта на обществените</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно</p>	<p>Директорите на дирекции „ПИДООП” и „ИИД“</p>	

<p>обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно прилагане на плановия подход.</p>	<p>от ЗОП, за законосъобразност при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.</p> <p>3.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез министъра на финансите.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност и предоставяне на информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет с годишния отчет на АДФИ, с оглед усъвършенстване правната рамка.</p>	<p>програмния бюджет на МФ е предвидено през 2014 г. да бъдат проверени 1800 процедури за възлагане на обществени поръчки.</p>	
<p>4. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.</p>	<p>4.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.</p> <p>4.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции,</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.</p> <p>Ефективен контрол, предприемане на действия по</p>	<p>Брой финансови инспекции, възложени и извършени по постановления на прокуратурата</p> <p>Брой финансови инспекции, възложени и извършени по</p>	<p>Директорът на дирекция „ИИД”</p>

	възложени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет и докладване на резултатите.		компетентност при установени нарушения и своевременно докладване на резултатите.	искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.	
5. Защита на финансовите интереси на Европейския съюз съобразно обхвата на извършените финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Установяване на нарушения и измами, свързани с тези средства. Взаимодействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС. Съдействие на контролорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица.	5.1. Извършване на финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на нарушения и измами, свързани с тези средства.	Постоянен	Ефективен контрол и ограничаване възможността на получателите на средства от ЕС за извършване на нарушения при разходване на тези средства. Осигуряване на информация относно законосъобразното разходване на средствата.	Извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.	Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”
	5.2. Изпълнение на ангажиментите на АДФИ като член на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности /АФКОС/.	Постоянен		Докладвани нарушения, установени при извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.	Директорът на дирекция „АОИД”
	5.3 Съдействие на	Постоянен		Постъпили искания и	Директорът на

	контрольорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ.			оказано съдействие на контрольорите на ЕК.	дирекция „ИИД”
6. Финансово осигуряване дейността на АДФИ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция и укрепване на административния капацитет.	<p>6.1.Разпределение на утвърдените средства на АДФИ със Закона за бюджета за 2014 година</p> <p>6.2 Разработване на проект на бюджет в програмен формат на АДФИ за 2015 година</p> <p>6.3 Разработване на бюджетната прогноза на АДФИ по политики и програми за периода 2015-2017 г.</p> <p>6.4.Актуализиране на вътрешните актове, свързани със въведената система за финансово управление и контрол в АДФИ</p>	<p>януари 2013г.</p> <p>м.август 2014 г.</p> <p>м.февруари 2014 г.</p> <p>м.10.2014 г.</p>	<p>Бюджет на АДФИ за 2014г.</p> <p>Проект на бюджет на АДФИ по програми за 2015 г.</p> <p>Бюджетна прогноза на АДФИ За периода 2015-2017 г.</p> <p>Утвърждаване на: 1.счетоводната политика на 2014г. 2. Актуализиране на Вътрешни правила, свързани със счетоводната дейност, управлението на</p>	<p>Ефективна бюджетна политика на АДФИ за 2014 г.</p> <p>Създаване организация за финансиране за 2015 г.</p> <p>Финансово осигуряване на АДФИ в средно срочен план.</p> <p>Подобряване на финансовото управление и контрола в АДФИ.</p>	<p>Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”</p>

	<p>6.5. Организиране на обучение на финансовите инспектори и юрисконсултите на АДФИ в областта на последващия контрол по изпълнение на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му</p>	<p>м. юни 2014 г.</p>	<p>човешките ресурси и финансовото управление и контрол.</p> <p>Повишаване на ефективността на последващия контрол в областта на обществените поръчки</p>	<p>Проведено обучение</p>	
	<p>6.6. Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова инспекция</p>	<p>Постоянен</p>	<p>1. Усъвършенстване на процеса на подбор на кадри и тяхното въвеждане в работата</p> <p>2. Ефективно управление на човешките ресурси насочено към задържане на персонала и осигуряване на кариерно развитие</p>	<p>Брой новоназначени служители</p> <p>Текучество под 10 %</p> <p>Брой повишени в длъжност служители</p>	
	<p>6.7. Подобряване на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>1. Повишаване на</p>	<p>Изпълнение на два</p>	

	професионалната компетентност на служителите на АДФИ		квалификацията на персонала 2. Подобряване на специфичните уменията и компетенциите на служителите.	проекта по ОПАК за обучение на служителите Участие на служителите на АДФИ и в други обучения, семинари, кръгли маси и др.	
7. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация.	7.1. Осъществяване на дейността по публична комуникация чрез сътрудничество с представители медиите и съдействие при осигуряване на достъпа до информация на гражданите и медиите по ЗДОИ 7.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия на Интернет страницата на агенцията.	Постоянен До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие	Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията	Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ	Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”

8. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция.	8.1. Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.	Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.	Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”
	8.2. Поддържане и обновяване на WEB-базираните системи „Алба”, „Феникс” и „Досие на обект” за инспекционната дейност и системата за заявки за консултативи.	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност и подобрена организация на изпълнение и отчетност на заявките за консултативи	Подобрили възможности за планиране, отчитане и анализ на инспекционната дейност, както и отчетността на използваните консултативи.	
	8.3. Проектиране, програмиране и внедряване на WEB-базирана система за заявки за канцеларски материали	м.04.2014	Подобряване организацията по изпълнение и отчетност на заявените канцеларски материали	Подобрена отчетност и ускорен процес на заявяване на канцеларски материали	