



АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

Утвърждавам:

Директор на АДФИ: / п. /

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

за дейността на Агенцията за държавна финансова инспекция

за периода от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 година

януари 2015 година

гр. София

ВЪВЕДЕНИЕ

Оперативният план на Агенцията за държавна финансова инспекция за 2015 г. отразява основните мерки и задачи, които ще бъдат предприети и изпълнени за постигане на целите и приоритетите, заложи в Стратегическия план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 година.

Оперативният план е разработен въз основа на:

- Стратегическият план за развитието на държавната финансова инспекция в Република България за периода от 2013 г. до 2015 г.;
- Закона за държавната финансова инспекция /обн. ДВ бр.33 от 21.04.2006 г., посл. изм. ДВ бр.14 от 20.02.2015 година/;
- Правилника за прилагане на Закона за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 198 от 01.08.2006 г. / обн. ДВ бр.65 от 11.08.2006 година, посл. изм.ДВ бр.63 от 01.08.2014 г./;
- Устройствения правилник на Агенцията за държавната финансова инспекция, приет с ПМС № 167 от 03.07.2006 г. / обн. ДВ бр.56 от 11.07.2006 г., посл. изм. ДВ бр.63 от 01.08.2014 г./;
- Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор /обн. ДВ бр.42 от 05.06.2009 година, посл.изм. ДВ бр.15 от 15.02.2013 г./;

Приоритетни цели за 2015 г.	Задачи/Дейности	Срок /месец през 2015 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	Отговорно лице/ Структурно звено
1	2	3	4	5	6
1. Развиване на дейността по държавна финансова инспекция като независим, обективен и ефективен инструмент за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност с цел подобряване на бюджетната, финансово-стопанската и отчетната дейност на проверяваните организации и лица и защита на публичните финансови интереси. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяване на дейността и усъвършенстване на правната рамка. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с други държавни органи.	<p>1.1. Извършване на финансови инспекции по молби, жалби, сигнали от държавни органи, физически и юридически лица и по искания на компетентните органи съгласно чл.5, ал.1 от ЗДФИ</p> <p>1.2. Периодично извършване на финансови инспекции на дейността по възлагане и изпълнение на обществени поръчки въз основа на утвърден годишен план</p> <p>1.3. Изпращане на информация за установените нарушения и вреди на съответните органи за</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	Подобряване на състоянието на финансовата дисциплина в проверяваните обекти и осигуряване на информация на компетентните органи.	Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2015 г. да се извършат 500 финансови инспекции и проверки по реда на ЗОП, като от тях 289 са съгласно утвърдения на 23.12.2014 г. годишен план за 2015 година.	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p> <p>Директорът на дирекция „АОИД”</p>

	<p>предприемане на действия по компетентност.</p> <p>1.4. Представяне на годишен отчет за резултатите от дейността на АДФИ за 2014 г. на Министерския съвет.</p> <p>1.5. Разработване и прилагане на единна методология при осъществяването на дейността по държавна финансова инспекция.</p>	<p>31 май 2015 г</p> <p>Постоянен</p>	<p>Усъвършенстване на правната рамка и унифициране на практиката по прилагане на нормативните актове в областта на държавната финансова инспекция.</p>	<p>Съответствие на правната рамка с практиката по прилагането на нормативните актове в областта на финансовата инспекция.</p>	<p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорите на дирекции „ИИД”, „ПИДООП”, „АОИД” и „ПОИД”</p>
<p>2. Своевременно установяване на нарушения на нормативни актове, вреди на имуществото на проверяваните организации и лица, индикатори за корупция и измами и предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените</p>	<p>2.1. Установяване на нарушения на нормативните актове в проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност в рамките на извършените финансови инспекции.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Реализиране на административно-наказателна отговорност от виновните лица.</p>	<p>Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2015 г. да бъдат съставени 1400 акта за установяване на административни нарушения.</p>	<p>Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”</p>

финансови инспекции.	2.2. Установяване на вреди на имуществото на проверяваните организации и лица и предприемане на действия по компетентност.	Постоянен	Реализиране на имуществена отговорност от причинителите на вредите.	Не се посочват индикатори.	Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”
	2.3. Установяване на индикатори за измами.	Постоянен	Ограничаване на възможностите на длъжностни лица в проверяваните обекти за извършване на измами.	Не се посочват индикатори.	Директорите на дирекции „ИИД” и „ПИДООП”
	2.4.Предприемане на действия по компетентност в резултат на извършените финансови инспекции.	Постоянен	Предприемане на последващи мерки по реда на ЗДФИ.	Реализирани инспекционни преписки.	Директорът на дирекция „АОИД”
3. Провеждане на ефективен контрол върху разходването на обществени средства при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки с приоритетно прилагане на плановия подход.	3.1. Извършване на финансови инспекции и проверки по чл.123, ал.4 от ЗОП, за законосъобразност при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки.	Постоянен	Ефективен контрол в областта на обществените поръчки, установяване на нарушения, предприемане на действия по компетентност и предоставяне на	Като показател за целева стойност за изпълнение съгласно програмния бюджет на МФ е предвидено през 2015 г. да бъдат проверени 1850 процедури за възлагане на обществени поръчки.	Директорите на дирекции „ПИДООП” и „ИИД”

	3.2. Докладване на характерните нарушения при възлагането и изпълнението на договори за обществени поръчки на Министерски съвет чрез министъра на финансите.	Постоянен	информация относно изпълнението на ЗОП на Министерския съвет с годишния отчет на АДФИ, с оглед усъвършенстване правната рамка.		
4. Провеждане на ефективен контрол и своевременно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата и искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.	4.1. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по постановления на прокуратурата съобразно поставените срокове и уведомяване за резултатите.	Постоянен	Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно уведомяване на органите на прокуратурата за резултатите от тези инспекции.	Брой финансови инспекции, възложени и извършени по постановления на прокуратурата	Директорът на дирекция „ИИД”
	4.2. Приоритетно извършване на финансови инспекции, възложени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет и докладване на резултатите.	Постоянен	Ефективен контрол, предприемане на действия по компетентност при установени нарушения и своевременно докладване на резултатите.	Брой финансови инспекции, възложени и извършени по искания на министъра на финансите и на Министерския съвет.	
5. Защита на финансовите интереси на	5.1. Извършване на финансови инспекции	Постоянен	Ефективен контрол и ограничаване	Извършени финансови инспекции на	Директорите на дирекции „ИИД” и

<p>Европейския съюз съобразно обхвата на извършените финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Установяване на нарушения и измами, свързани с тези средства. Взаимодействие с други контролни органи при извършване на проверки на разходването на средства от ЕС. Съдействие на контролорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица.</p>	<p>на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС. Разкриване на нарушения и измами, свързани с тези средства.</p> <p>5.2. Изпълнение на ангажиментите на АДФИ като член на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности /АФКОС/.</p> <p>5.3 Съдействие на контролорите на ЕК за осигуряване на достъп до помещения и/или документация от проверяваните организации или лица по чл.4, т.7 от ЗДФИ.</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>възможността на получателите на средства от ЕС за извършване на нарушения при разходване на тези средства. Осигуряване на информация относно законосъобразното разходване на средствата.</p>	<p>бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.</p> <p>Докладвани нарушения, установени при извършени финансови инспекции на бенефициенти на средства по договори и програми на ЕС.</p> <p>Постъпили искания и оказано съдействие на контролорите на ЕК.</p>	<p>„ПИДООП”</p> <p>Директорът на дирекция „АОИД”</p> <p>Директорът на дирекция „ИИД”</p>
<p>6. Финансово</p>	<p>6.1.Разпределение на</p>	<p>февруари</p>	<p>Бюджет на АДФИ</p>	<p>Ефективна бюджетна</p>	<p>Директорът на</p>

осигуряване дейността на АДФИ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на органите и служителите и за повишаване на качеството на дейността по държавна финансова инспекция и укрепване на административния капацитет.	утвърдените средства на АДФИ със Закона за бюджета за 2015 година	2015г.	за 2015г.	политика на АДФИ за 2015 г.	дирекция „ФСДУЧРИОК”
	6.2 Разработване на проект на бюджет в програмен формат на АДФИ за 2016 година	м.август 2015 г.	Проект на бюджет на АДФИ по програми за 2016 г.	Създаване организация за финансиране за 2016 г.	
	6.3 Разработване на бюджетната прогноза на АДФИ по политики и програми за периода 2016-2018 г.	м.февруари 2015 г.	Бюджетна прогноза на АДФИ За периода 2016-2018 г.	Финансово осигуряване на АДФИ в средно срочен план.	
	6.4.Актуализиране на вътрешните актове, свързани със въведената система за финансово управление и контрол в АДФИ	м.10.2015 г.	Утвърждаване на: 1.счетоводната политика на 2015г. 2. Актуализиране на Вътрешни правила, свързани със счетоводната дейност, управлението на човешките ресурси и финансовото управление и контрол.	Подобряване на финансовото управление и контрола в АДФИ. Утвърдени нормативни актове	
	6.5.Укрепване на административния капацитет на Агенцията за държавна финансова				

	<p>инспекция , чрез:</p> <p>-специализирани обучения</p> <p>-осигуряване на кариерно развитие на персонала</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Повишаване на професионалната компетентност на служителите</p> <p>Създаване на условия за професионално и кариерно развитие</p>	<p>Изпълнение на проект по ОПАК за обучение на служителите</p> <p>Участие на служителите на АДФИ и в други обучения, семинари, кръгли маси и др.</p> <p>Брой повишени в длъжност служители</p>	
<p>7. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез ефективна публична комуникация.</p>	<p>7.1.Осъществяване на дейността по публична комуникация чрез сътрудничество с представители медиите и съдействие при осигуряване на достъпа до информация на гражданите и медиите по ЗДОИ</p> <p>7.2. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез публикуване на</p>	<p>Постоянен</p> <p>До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие и за</p>	<p>Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията</p> <p>Постигане на публичност и прозрачност за дейността на агенцията</p>	<p>Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ</p> <p>Информирание на обществеността относно дейността на АДФИ</p>	<p>Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”</p>

	резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия на Интернет страницата на агенцията.	тримесечните доклади м.май 2015 г. – годишния отчет			
8. Прилагане на съвременните информационни технологии при осъществяване на дейността по държавна финансова инспекция.	8.1. Поддържане и обновяване на информационната и комуникационна структура на информационната система на АДФИ и повишаване сигурността на информацията, електронните информационни фондове и бази данни	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност.	Повишени качество и ефективност на инспекционната дейност.	Директорът на дирекция „ФСДУЧРИОК”
	8.2. Поддържане и обновяване на WEB-базираните системи „Алба”, „Феникс” и „Досие на обект” за инспекционната дейност и системата за заявки за консултативи.	Постоянен	Повишаване на ефективността и ефикасността на инспекционната дейност	Подобрени възможности за планиране, отчитане и анализ на инспекционната дейност.	

	<p>8.3. Обновяване и надграждане на документооборотната система „Акстър“, чрез допълнителен програмен модул свързан с движението на административнонаказателните дела</p>	<p>До края на 2015 г.</p>	<p>Повишаване на ефективността на осъществяваното процесуално представителство от юрисконсултите</p>	<p>Своевременно планиране на процесуалното представителство, спазване на процесуалните срокове за обжалване на отменителни решения, подаване на касационни жалби и осигуряване на информация за всички съдопроизводствени действия по делата.</p>	
--	---	---------------------------	--	---	--