

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес г.
....., на длъжност - предоставих
информацията, посочена в решение № г. на
директора на Агенцията за държавна финансова инспекция, на г-н/г-жа
.....,
след като същият/ата представи документ.....
/описание на документа/ за платени разходи по предоставянето на достъп до
обществена информация.

ПРЕДАЛ:

/...../

ПРИЕЛ:

/...../