

28-CP-44/200918

## ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция“

Днес, 20.09.2018г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Леге" № 2, ЕИК: 175076479, представлявана от Мими Георгиева Соколова – главен секретар, оправомощена със заповед № ФК-09-62 от 19.03.2018 г. на директора на АДФИ, с Йорданка Иванова Стоименова – директор на дирекция ФСДУЧРИОК, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна и

ДЗЗД „ВИП“ (Василка –Агенция за чистота“ ЕООД, ЕИК 831915000; „ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, ЕИК 202929322 и „ХИГИЯ – О.С.“ ЕООД, ЕИК 130250644), със седалище и адрес на управление: гр. София п.к. 1000, район Оборище, бул. „Бачо Киро № 48, ет.1, ЕИК 176503051, представявано от Вл. И. Вл. –), наречано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна.

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯT наричани заедно „Страните“, а вски от тях поотделно – „Страна“):

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР – 28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда” и Решение № 30-ОП-3 от 31.08.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Агенция за държавна финансова инспекция.

(2) Действията по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на изпълнителя в СЕВОП.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списъка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (наричани по-долу „*Приложението*“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3. (1)** За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: за 2 от 33

Дк Вт Кт - 1 - отдел ФСДУС в дирекция  
ФСДУЧРИОК; тел.: 02/9859 5141; e-mail: d.kirilov@adfi.minfin.bg

Т. В. а Кч | - | СДУС в дирекция  
ФСДУЧРИОК; тел.: 02/9859 5131; e-mail: t.kachuleva@adfi.mfinfin.bg

СА-2 от 33ЛД

## 2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София п.к. 1303  
ж.к. „Сердика“  
ул. „Камен Андреев“ № 24, ет.1, двуетажна къща  
тел. 02/952 34 34  
e-mail: [vasilkaltd@abv.bg](mailto:vasilkaltd@abv.bg)

Яи Пе – с обект, GSM 0888 9269 25

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък (Приложение № 5) на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от лицата по предходната алинея и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
Адрес: гр. София п.к. 1303

ж.к. „Сердика“  
ул. „Камен Андреев“ № 24,  
ет.1, двуетажна къща

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Адрес: гр. София, п.к. 1040  
ул. „Леге“ № 2  
Факс: 02/981 50 42

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за приемане на обект за почистване и е до 03.09.2019 г.

Чл. 6. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изгответ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 („График/а/ъг“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила. След одобрението Графикът става Приложение № 6 и неразделна част от Договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора са посочените в Техническата спецификация (Приложение № 1) административни сгради и помещения.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Цената за изпълнение на договора е в размер на 20 494.79 лева (двадесет хиляди четиристотин деветдесет и четири лева и 79 ст.) без ДДС, съответно 24 593.75 лева (двадесет и четири хиляди петстотин деветдесет и три лева и 79 ст.) с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и

за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирали за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 (двадесет) дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение със заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД  
BIC: UNCR BGSE  
IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отдельно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да

откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, а именно: 1024.74 лева (хилада двадесет и четири лева и 74 ст.) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: БНБ – Централно управление

IBAN: BG85 BNBG 9661 3300 1006 01

BIC: BNBG BGSD

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригиналата на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора до 2 (два) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол по чл. 5 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законообразно.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която ѝ да е от Страните.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*Приложение № 1*), които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – седмично – за периодичните дейности, в извънработно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време, като до 8:45 часа процеса на почистване на помещението трябва да е напълно приключил;

2. Да извърши основно почистване, извършващо се един или два пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график (*Приложение № 6*), който става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.18;

3. Да извърши качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява прям контрол върху изпълнението;

4. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на пърчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

6. Да извърши посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

7. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

8. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – *Приложение № 4* към рамковото споразумение;

9. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

10. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използвани почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използвани продукти;

11. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицата по чл. 3, ал. 1;

12. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;

13. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

14. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

15. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

16. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

17. Да осигури минималния брой от 2 (две) хигиенистки, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване, а също така и 1 (една) дежурна хигиенистка в административната сграда на Агенция за държавна финансова инспекция на ул. „Леге“ № 2, която да бъде на разположение до 14:30 ч.;

18. Да представи график за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

19. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.

20. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

21. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска промени в състава на обединението, в случай че е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице;

23. За периода на изпълнение на договора, всички членове на обединението/консорциума са отговорни (солидарно);

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му, в 3 – дневен срок, считано от настъпване на съответното обстоятелство.

#### Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да

извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да осъществява контрол във връзка с качественото изпълнение на предмета на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – *Приложение № 4* към рамковото споразумение;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква и да взема пробы за изпитване от всички продукти за почистване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва по време на целия период на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;

6. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 3, ал. 2.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

4. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък по чл. 3, ал. 2 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на агенцията.

5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора;

**Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30-33 от Договора.

## V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (един процент) от Цената за съответния период/съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всяко констатирано неизпълнение, в размер на 10% (десет процента) от стойността на фактурата за съответния месец, в който е установено нарушението.

(2) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимо към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане или от размера на гарантията сума, равна на дължимата неустойка.

(3) Липсата на изпълнение или каквато и да е форма на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се удостоверява с двустранно подписан протокол от оторизираните лица по чл. 3, ал. 1, т. 1 и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола по ал. 3 без уважителна причина, последният се счита за валиден и има доказателствена стойност пред компетентния съд, когато е подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, както и от поне двама свидетели, които удостоверяват отклоненията от качественото изпълнение на дейностите. След изготвянето му, същият се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно по някой от посочените в чл. 48, ал. 1 начини за кореспонденция.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гарантията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открыто производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. едностранично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3 (три) дневни писмено предизвестие.

За редовно връчване на предизвестието се приема един от начините, посочени в чл. 48, ал. 1.

**Чл. 36.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от датата на подписане на двустранен протокол по чл. 5;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 37.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 38.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/доклади, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 39.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

### VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 40.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 41.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички

приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 42.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноухау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованите на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарущаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3. Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клause се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 46.** (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато тръе непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 47. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София, п.к. 1040  
ул. „Леге“ № 2

чл. 2 от 33ЛД

Де Бе , Ки , тел.: 02/98595141;  
e-mail: d.kirilov@adfi.minfin.bg чл. 2 от 33ЛД  
Т . Ба . а Ке тел.: 02/9859 5131;  
e-mail: t.kachuleva@adfi.minfin.bg

#### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София п.к. 1303  
ж.к. „Сердика“  
ул. „Камен Андреев“ № 24, ет. 1, двуетажна къща  
тел. 02/952 34 34

e-mail: vasilkalt@abv.bg чл. 2 от 33ЛД

Ян . Пе . от . ник обект, GSM 0888 9269 25

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 51. Този Договор се състои от 13 (*тринадесет*) страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 6 - График по чл. 6.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИМИ СОКОЛОВА

ДИРЕКТОР Н/

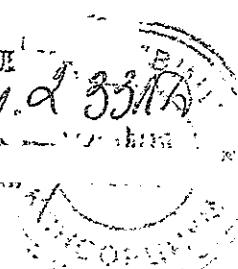
ДИРЕКЦИЯ ФСДУЧРИОК

ЙОРДАНКА СИМЕНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ВЛ

РВЛ



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Агенция за държавна финансова инспекция (АДФИ), се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервисни помещения в административната сграда на АДФИ в гр. София, ул. „Леге“ № 2 и сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ 33. Изпълнителят следва да извърши услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

#### **II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАД), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА**

##### **1. Административна сграда, находяща се в гр. София, ул. „Леге“ № 2**

Частта от сградата, която е използваема от АДФИ и подлежи на почистване е три етажна, с площ за почистване – 1 530,00 кв.м. Състои се от 40 работни кабинета, в т.ч. 3 представителни, 3 архивохранилища и 1 заседателна зала.

- Подовата настилка в кабинетите и заседателната зала, включително по коридорите на етажите е паркет или ламинат – обща площ: 1 008,00 кв.м.;
- Подовата настилка по коридорите и стълбищата е от мозайка или мрамор – обща площ: 472,00 кв.м.;
- Подовата настилка в санитарните помещения е от теракот – обща площ: 50,00 кв. м..

##### **2. Сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ № 33**

Частта от сградата, която е използваема от АДФИ и подлежи на почистване, представлява апартамент с площ за почистване – 189,49 кв.м. Апартаментът се състои от 2 (две) спални помещения, всяко с обособен санитарен възел, 3 (три) помещения обособени като архивохранилища, свързващи коридори помежду им и баня.

- Подовата настилка в спалните помещения и в две от архивохранилищата е ламинат – обща площ: 94,00 кв.м.;
- Подовата настилка по коридорите, санитарните помещения, банята и останалите стаи обособени като архивохранилища е теракотени плочки – обща площ: 95,49 кв.м.;
- Стенната облицовка в санитарните помещения е от фаянс – обща площ: 59,40 кв. м..

#### **III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

За нормалното стартиране и протичане на работния процес на служителите на АДФИ в административната сграда на ул. „Леге“ № 2, ежедневните и седмични дейности, ще се извършват всеки работен ден, съответно всяка седмица, в извънработно за АДФИ време, от 06:00 часа, като до 8:45 часа процесът на почистване на помещенията трябва да е напълно приключи. Изключение правят кабинети и помещения, които поради спецификата на дейностите, ще се почистват в присъствие на съответните служители на АДФИ.

Минималният брой хигиенистки, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване, е 2 броя. От тях е необходимо да бъде осигурена 1 дежурна хигиенистка, която да бъде на разположение до 14:30 часа.

Изпълнителят следва да осигури свой представител в АДФИ, който да е на разположение и да може да реагира своевременно, във връзка с качественото изпълнение на предмета на договора.

#### IV. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ИЗВЪРШВА

##### 1. В административна сграда, находяща се в гр. София, ул. „Леге“ № 2 ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи и тоалетна хартия;
2. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на работния ден на дежурната хигиенистка;
3. Измитане на твърдите подови настилки;
4. Измитане на стълбища, фоайета и коридори;
5. Почистване на асансьор;
6. Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване /хладилници, телевизори и др./;
7. Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, телефони и др./;
8. Влажно забърсване на тапицирани мебели;
9. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата от смет;
10. Почистване на фоайе.

##### ПЕРИОДИЧНИ (СЕДМИЧНИ – 2 ПЪТИ В СЕДМИЦАТА) ДЕЙНОСТИ:

1. Прахосмукиране на меки настилки;
2. Почистване и измиване на входни врати и летящи врати;
3. Измиване на твърдите подови настилки.

##### ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ, ИЗВЪРШВАНИ ЕДИН ИЛИ ДВА ПЪТИ /ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/:

1. Измиване на прозорци, в това число и каси и дограма, стъклени и преградни стени, стъклени витрини и щори;
2. Машинно изпиране на меки подови настилки;
3. Измиване на санитарни възли и общи помещения /входове, фоайета, стълбища и др./;
4. Пране на мека мебел.

##### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ БЕЗ ПРОМЯНА НА ЦЕНАТА ПО ДОГОВОРА:

Периодично почистване на петна по стени и други общи части;

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

##### 2. В сграда, находяща се в гр. София, ул. „Черковна“ № 33 ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ, ИЗВЪРШВАНИ ЕДИН ИЛИ ДВА ПЪТИ /ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/:

1. Измиване на прозорци, в това число и каси и дограма и щори;
2. Измиване на санитарни възли и общи помещения;
3. Пране на мека мебел.

Оглед на сградите, в които ще се изпълняват услугите по настоящата поръчка, може да се извърши след предварителна заявка на тел. 02/9859 51 31 – г-жа Теодора Качулева.

## 0925 Услуги по почистване, щадящи околната среда избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите  
на Република България

Нарина Калчева-Стайкова  
Главен експерт  
Изход

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

### Лице за контакт:

Георги Качулев  
02 98595131  
k.kachulev@minfin.bg

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Трайно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	ВАСИЛКА - Агенция... оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		

### 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник  
2 Въпроси

ВАСИЛКА - Агенция за чистота  
ЕООД

Владимир Владимиров  
0888925926  
vesilkat@abv.bg

10046 попълнени

Преглед

#### 1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липса приложен документ

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.  
Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

- За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описаните на обекта на поръчката и изискванията на Бълджоките.
- Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителяте.
- Срокът за изпълнение на услугите по рамковото споразумение е от 01.02.2018 г. до 31.01.2021 г. или по-кратък – до достигане на неговата максимална стойност.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Техническа спецификация София - Приложение № 1.pdf 389 Kb
- Договор за договор за почистване в София - Приложение № 3.pdf 537 Kb

Да (Най-добър)  
Не (Най-лош) (Минимално  
изискване)

Прикачени документи:

#### 1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Документи към въпроса:

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП - Приложение № 2.docx 25 Kb

Да (Най-добър)  
Не (Най-лош) (Минимално  
изискване)

Прикачени документи:

- Декларация по чл. 54, ал. 1, - Владимира Владимиров.docx.p7s 25 Kb
- Декларация по чл. 54, ал. 1, - Огнян Софийски.docx.p7s 29 Kb
- Декларация по чл. 54, ал. 1, - Георги Георгиев ЕООД - АФИ .e-signed.docx.p7m 40 Kb

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 3.9.2018 г. 12:07 ч.

## 0925 Услуги по почистване, щадящи околната среда

Избор на изпълнителя

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	

Всички оферти	ВАСИЛКА - Агенция... оферта	Ценова оферта
---------------	-----------------------------	---------------

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта  
13 артикула

ВАСИЛКА - Агенция за чистота ЕООД

Владимир Владиниров  
0988925926  
vasilkaktd@abv.bg

100%

попълнени

Попълн.

#	Действие	Мерна единица за количества/обем работи	Количество/обем работи	Периодичност на извършване на действиета за срока на договора - брой пъти /пъти, бр.месеци в месец/ или бр.месеци или бр.години и бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1ж] Почистване на сервисни помещения - действие ТП1 съгласно описаните и в Техническата спецификация, която включва следните доставки от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоал. хартия на голяма ролка "мини джъмбо"; 2) течен слагун наливен, обикновен, в опак. от 5 л. за напийване в поставени на място дозатори; 3) сглажнати кърпи за ръце, хартиени, 100 % целулоза или Сертификат за екологичност; V-сглажнати, 2 пласта, цвят - бял/екрю; опаковка - 220-250 кърпи/пачка; 4) торбички за смет. Единки консумативи трябва да отговарят на модел/марка из различни аксесоари, оглеждат на които е задължителен в съответното звено действие на етап провеждане на мини-процедура.	кв.м.	50	250	0,15 лв.	1 875 лв.
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, която включва: - почистване с прахосмукачка и изчистване на твърди подови настилки /PVC, лазминат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	859,8	102	0,08 лв.	7 015,97 лв.
3	[ТП 2.2] Почистване на работни	бр. раб. места	70	250	0,08 лв.	1 400 лв.

Министерство на финансите  
на Република БългарияМариана Калчева-Стайкова  
главен експерт  
Изход

## Действия

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

## Съобщения

Известявания

Календар

## Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

## Лице за контакт:

Теодора Качулева  
02 98595131  
t.kachulova@minfin.bg

помещения /кабинети,  
канцеларии,  
заседателни зални и  
др./, което включва: -  
почистване от прах на  
работни бюра, маси,  
офис мебели,  
оборудование и офис  
техника /компютри,  
клавиатури, факс  
машина, принтери,  
телефони и др./ и  
влажно завързване на  
мебели с текстилни  
тапицерии;

	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зални и др./, което включва: - изхвърляне на боклуц и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	70	250	0,08 лв.	1 400 лв.
4	[ТП 3] Измиване и изчистване на търгови подови настилки по коридори, стълбища и фаянса /мозайка, гранит, арамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	472	251	0,07 лв.	8 293,04 лв.
5	[ТП 4] Почистване на асансюори - влажно завързване на под и стени	кв.м.	15	251	0,01 лв.	37,65 лв.
6	[ПД 1] Почистване на подове с неки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фаянса/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	кв.м.	115	102	0,03 лв.	351,9 лв.
7	[ПД 4] Почистване и изчистване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	5	102	0,57 лв.	35,7 лв.
8	[ОП 1] Изчистване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	225	1	0,1 лв.	22,5 лв.
9	[ОП 3] Машинно изчистване на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	кв.м.	190	1	0,1 лв.	19 лв.
10	[ОП 4] Машинно изчистване на текстилни тапицерии /нека мебели и столове/	брой	150	1	0,1 лв.	15 лв.
11	[ОП 5] Ръчно очистване на щори /двустранно/	кв.м.	165,3	1	0,1 лв.	16,53 лв.
12	[ОП 7] Основно очистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	125	1	0,1 лв.	12,5 лв.
<b>Общо</b>						<b>20 494,79 лв.</b>

Експортирай в ExcelЕкспортирай в PDFЕкспортирай в Word

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна  
 програма "Административен капацитет", съфинансиран от  
 Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Приложение № 4

**СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ  
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

**„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“**

Изпълнител	Препарат – наименование и описание
1. „КОМЕКС РМ“ ЕООД	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TANET Orange – екологичен универсален дестергент за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки например пластмаса, каучук, камък, линолеум, PVC и др.</li><li>2. SANET ZITROTAN – екологичен санитарен дестергент. Подходящ за използване върху киселинно-устойчиви повърхности в санитарните възли;</li><li>3. TANET SR 13 – високоефективен дестергент за почистване на повърхности, на алкохолна основа. Идеален поддържащ дестергент за ефективно, предпазващ околната среда почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, каучук, линолеум, ПВЦ и др. Освен това приложим върху всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности от пластмаса, лак, стъкло, керамика, метал;</li><li>4. TANA TAWIP vioclean – екологичен универсален дестергент, много подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, като например PVC, балатум, гума, камък и запечатано дърво;</li><li>5. TANA GLASS Classic – екологичен препарат за почистване на всякакъв вид стъклени повърхности на закрито и открито;</li><li>6. LINAX Stripper – системен дестергент за основно почистване с особено прадпазващи околната среда суровини. Зелена грижа Стрипер е специален дестергент за всякакви водоустойчиви подове, разработен съгласно принципите за устойчиво развитие. Балансира перфектно между оптимална ефективност за почистване и устойчива екологична съобразителност.</li><li>7. CREAM Cleaner - Изключително фино гранулиран. Отстранява упорити и отложени замърсявания, без да драска. Универсален екологичен препарат за всякакви повърхности.</li><li>8. TANA Karacho - идеално подхожда за автоматично и ръчно почистване на всички водоустойчиви повърхности (напр. PVC-, балатум и каучукови настилки), както и каменни настилки. Постепенно микропорести камъни, например запечатани керамични плочки или импрегнирана каменна настилка, могат да се почистват много добре със Зелена грижа KARACHO. Приложим за почистване на текстилни повърхности и мека мебел. <a href="http://www.bulengineering.com/prod_groups.php?P=&amp;P1=5">http://www.bulengineering.com/prod_groups.php?P=&amp;P1=5</a></li></ol>

2. „ДЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MAXX Brial2 – универсален препарат за ежедневно почистване на всички видове повърхности.</li> <li>2. Indur Classic – за ежедневно ръчно почистване на твърди настилки /концентрат/.</li> <li>3. Neomax N – ежедневно машинно почистване (с подопочистващ автомат) на твърди подови настилки.</li> <li>4. MAXX Info C2 – за ежедневно почистване на санитарни помещения.</li> <li>5. Info Forte – за почистване на санитария и плочки в санитарни помещения.</li> <li>6. Brial Top – за почистване на повърхности от стъкло и изкуствени материали.</li> <li>7. Bendurol Forte – за основно почистване и отстраняване на полимерни покрития на твърди подови настилки /концентрат/.</li> <li>8. Isi Star – полимерна запечатка за всички видове твърди подови настилки.</li> <li>9. Sapur spray-ex – препарат за основно почистване (машинно и екстракторно излиряне) на текстилни покрития и тапицерии и отстраняване на петна /концентрат/</li> </ol>
3. „РАЙТ КЛИНИИНГ“ ООД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sucitesa Plus Quick / natursafe - универсален почистващ препарат за миенца се повърхност, пластмаси, стъкло, дървени повърхности;</li> <li>2. Sucitesa Plus Cleaner / natursafe – препарат за почистване на подове. Ползва се на настилки от мрамор, керамика, плочки и други подобни, винил, PVC, гума, а също и балатум;</li> <li>3. Sucitesa Plus Glass / natursafe – препарат за стъкла и огледала;</li> <li>4. Sucitesa Plus Shine / natursafe – препарат за почистване на баня, санитарни помещения;</li> <li>5. Sucitesa Plus Degreaser / natursafe – обезмасливител за повърхности, устойчиви на алкално PH, подове, стени, работни маси;</li> <li>6. POSEIDON ECOLABEL – мултифункционален суперконцентриран препарат за измиване на твърди подови настилки, фоайета, коридори, стълбища. За влажно почистване на врати, парапети, перила и первази; за почистване на асансьори;</li> <li>7. ECOSPEED ECOLABEL - препарат за бързо почистване на стъкла и повърхности, за избръсване на прах от офис-обзавеждането /бюра, офис техника, клочове, конзоли, щори/;</li> <li>8. EDEN ECOLABEL – почистване и измиване с висока ефективност и антикалициращ ефект на санитарно-хигиенни помещения; бърза ежедневна употреба върху всички повърхности в тоалетни, съблекални и бани;</li> <li>9. Еливи – течен сапун за ръце; балансираната му формула от високопенещи се активни вещества измива перфектно. След всяко миене остава нежно ухание по кожата на ръцете.;</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. MIRRORLUX – препарат за полиране на твърди настилки; Импрегнатор за повърхности от гранит, мрамор и др., където е невъзможна кристализацията. Придава огледален блесък на новополирани камъни. Възстановява блесъка на захабените повърхности. Защита и съхранение на повърхности, изложени на атмосферни условия;</li> <li>11. KITERSAN – Дезинфектант с висока концентрация и ефективност специално формулиран и тестван за пълното елиминиране на бактериите от повърхността. Почистване и дезинфекция на подове, стени, стълбища, фоайета, чакални, тоалетни и съблекални,</li> </ol>

	<p>санитарни принадлежности. Отлично почиства и мазните замърсявания, приложим върху всички повърхности: синтетични (PVC, гума, линолеум), керамика, камък (натурални камъни, мрамор, гранит, клинкер, котто и др.), боядисани и лакирани, цимент, пластмаса, алпака, алюминий, цветни метали, хромирани повърхности.;</p> <p>12. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна с екоетикет; За ежедневно и основно почистване на незапечатани подове от керамика, гранити, мрамор, гранит, камък, както и всички миещи се повърхности на обществени сгради, офиси и кухни;</p> <p>13. KERSAN - Дезинфекциращ препарат на базата на алкохол ултраконцентрат; За почистване и ежедневна дезинфекция на всички повърхности и особено тези, които са в чест контакт с ръцете - бюра, маси, работни повърхности и плотове, клавиатури и компютърни мишки, телефони, копчета, дръжки, мебели и обзавеждане;</p> <p>14. AKSIS - Почистващ препарат за килими и мокети: полуавтоматичен процес; ароматизиран, бързодействащ препарат за почистване на подове с меки настилки;</p> <p>15. DETERSI - Течен перилен препарат за ръчно миене на съдове; Концентриран течен детергент за ръчно миене на съдове, тенджери, чинии и чаши.</p>
4. ДЗЗД ВИП	<p><i>Почистващи продукти с марка „EVANS“ /вносител Роял Клийн ООД/:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HIGH CLASS или CLEAR</li> <li>2. EVER FRESH или E-PHOS</li> <li>3. SPRAY &amp; WIPE</li> <li>4. LIFT или S.S.C.</li> <li>5. EXTRACT или DRI FOAM</li> <li>6. EC 7 или CLEAN &amp; SHINE</li> <li>7. ENHANCE</li> <li>8. L.S.P.</li> </ol>
5. „БОРИВАН“ ООД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EDEN ECOLABEL – почистващ препарат за санитарен фаянс и теракота, създаващ защитен филм; премахва всички наслоявания;</li> <li>2. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна. Препарат за ежедневно и основно почистване и поддръжка на подове, стени и всякакви други повърхности;</li> <li>3. ECOSPEED – препарат за бързо почистване на стъкла, дограма и всички видове миещи се повърхности;</li> <li>4. KITTERSAN – препарат за почистване и дезинфекция на всички санитарни прибори – тоалетни чинии, писоари, умивалници, подови настилки и др.</li> <li>5. POSEIDON – мултифункционален суперконцентриран препарат без изплакване с ниска пенливост за ежедневно почистване на всички типове твърди повърхности: подове, стени, врати и прозорци.</li> </ol>

**6. „ВИП  
ФАСИЛИТИ“  
ЕООД**

**Екологични продукти серия Зелена грижа  
Производител – Werner & Mertz Professional**

1. Glass cleaner - препарат за стъкло
2. Sanet zitrotan – препарат за санитарни помещения
3. Tanet orange – препарат за водоустойчиви повърхности
4. Tana tawip universal – универсален препарат
5. Tuba spray- ex – препарат за екстракторно пране