



**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ**  
**АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ**

СЪГЛАСУВАНО С: (н)

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ  
ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

УТВЪРДИЛ: (н)

ДИРЕКТОР  
НА АДФИ  
ГЕОРГИ НАЧЕВ

Дата: 31.01.2019 г.

Дата: 31.01.2019 г.

| АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН   |  |   |                            |  |                                |                          |                          |
|--|--|---|----------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Мими Соколова - Главен секретар на АДФИ<br>/лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки/ |  |   |                            |  |                                |                          |                          |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки  |  |   |                            |  |                                |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице                 | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Актуализиране на Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност в АДФИ  | Промени във вътрешната нормативна уредба                                       | Подобряване на системата за финансово управление и контрола в АДФИ                              | м. юли 2019 г.             | Утвърден вътрешен акт<br>Ефективно функционираща система за финансово управление и контрол | Главен секретар на АДФИ        |                          |                          |
| Разработване и утвърждаване на Вътрешни правила за прилагане на система за двоен подпис в АДФИ   | Промени във вътрешната нормативна уредба                                       | Подобряване на системата за финансово управление и контрола в АДФИ                              | м. юли 2019 г.             | Утвърден вътрешен акт<br>Ефективно функционираща система за финансово управление и контрол | Главен секретар на АДФИ        |                          |                          |
| Актуализиране на вътрешните правила за управление на имотите и вещите – държавна собственост, предоставени на АДФИ   | Промени във вътрешната нормативна уредба                                       | Законосъобразно и целесъобразно стопанисване и управление на имоти и вещи, предоставени на АДФИ | м. декември 2019 г.        | Утвърден вътрешен акт  | Директор на дирекция ФСДУЧРИОК |                          |                          |

|  |  |   |  |  |  |                          |                          |
|--|--|---|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Публикуване на Интернет страницата на АДФИ на График за планираните обществени поръчки   | Организационен характер  | Повишена прозрачност и информираност, както и осигуряване на равни възможности за участие от кандидатите и лоялна конкуренция   | м. март 2019 г. и при актуализиране на графика | Актуална информация за предстоящите за провеждане обществени поръчки   | Главен секретар на АДФИ<br>Директор на дирекция ФСДУЧРИОК                            |                          |                          |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности  |  |   |  |  |  |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи                     | Индикатор  | Отговорно лице   | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Прилагане принципите за ротация и/или мобилност на финансовите инспектори и юриконсултите при провеждане на финансова инспекция и производства по търсене на административно-наказателна и имуществена отговорност | Организационен характер  | Постигане на прозрачност, обективност и превенция на корупционния риск при извършване на финансови инспекции и установяване на административнонаказателна и имуществена отговорност | Постоянен                                      | Брой доклади от финансова инспекция, проверени за контрол на качеството с установен спазен принцип за ротация и/или мобилност<br>Влезли в сила НП. | Директор на дирекция ИИД<br>Директор на дирекция ПИДООП<br>Директор на дирекция ПОИД |                          |                          |
| Спазване на установения ред за разглеждане на постъпили възражения против дадени указания и /или предложения по реда на чл.18, ал.1 от ЗДФИ  | Организационен характер  | Осигуряване спазването на принципа за обективност и прозрачност при осъществяване на инспекционната дейност от органите на АДФИ   | Постоянен                                      | Брой разгледани възражения и представени становища   | Постоянно действаща комисия, определена от директора на АДФИ                         |                          |                          |
| Актуализиране на Методиката за осъществяване на контрол на качеството на инспекционната дейност, извършвана от органите на АДФИ  | Промени във вътрешната нормативна уредба                                       | Постигане на законосъобразност и ефективност при осъществяване на инспекционната дейност от органите на АДФИ  | м. юли 2019 г.                                 | Утвърден вътрешен акт  | Директор на дирекция ПОИД<br>Директор на дирекция ИИД<br>Директор на дирекция ПИДООП |                          |                          |
| Изготвяне на проект за изменение и допълнение на Устройствения правилник на АДФИ   | Промени в нормативната уредба  | Подобряване дейността на АДФИ   | м. април 2019 г.                               | Приет нормативен акт за изменение и допълнение на УП на АДФИ   | Заместник - директор на АДФИ   |                          |                          |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими   |  |   |  |  |  |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи                     | Индикатор  | Отговорно лице   | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |

|  |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| АДФИ не осъществява посочените дейности  |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии        |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                      | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| АДФИ не осъществява посочените дейности  |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                      | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| АДФИ няма предложения  |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства   |  |  |                            |                                |   |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор                      | Отговорно лице  | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Изготвяне на нови и актуализиране на утвърдени методически указания за извършване на последващи финансови инспекции и проверки по чл. 238 от ЗОП | Промени във вътрешната нормативната уредба                                     | Повишаване качеството на инспекционната дейност на АДФИ чрез спазване на принципа за обективност при провеждане на финансови инспекции.<br>Утвърдени вътрешни актове | Постоянен                  | Брой утвърдени вътрешни актове | Директор на дирекция ИИД<br>Директор на дирекция ПИДООП |                          |                          |

|   |  |   |                          |                                      |   |  |  |
|---|--|---|--------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| Периодичен преглед и актуализиране при необходимост на Инструкцията за формата, реда, сроковете и движението на документите и актовете съставяни при извършване на финансови инспекции от органите на АДФИ                | Промени във вътрешната нормативната уредба   | Повишаване качеството на инспекционната дейност на АДФИ.<br>Утвърдени вътрешни актове | Постоянен                | Актуализиран вътрешен нормативен акт | Директор на дирекция ИИД<br>Директор на дирекция ПИДООП<br>Директор на дирекция ПОИД<br>Директор на дирекция АОИД |  |  |
| Мерки за публичност   |  |   |                          |                                      |   |  |  |
| Описание на мярката   | Срок за изпълнение и етапи   | Отговорно лице  | Причини при неизпълнение |                                      |   |  |  |
| Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на АДФИ чрез публикуване на резултатите от приключилите финансови инспекции по тримесечия и на годишния отчет на агенцията на Интернет страницата                    | До 10 число на месеца, следващ всяко тримесечие;<br>м.май 2019 година - за годишния отчет        | Директор на дирекция АОИД<br>Началник на отдел ИОК                                    |                          |                                      |   |  |  |
| Публикуване на Интернет страницата на АДФИ на годишен отчет по изпълнение на ЗДОИ   | Ежегодно   | Директор на дирекция ПОИД   |                          |                                      |   |  |  |
| Периодичен преглед, актуализиране и публикуване на Интернет страницата на АДФИ на списък на вещите лица, ползвани от АДФИ при финансови инспекции, както и изискванията и начина за кандидатстване за включване в списъка | Периодично   | Директор на дирекция ФСДУЧРИОК  |                          |                                      |   |  |  |
| Обучения  |  |   |                          |                                      |   |  |  |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им |   |                          |                                      | Индикатор   |  |  |

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| Основни теми за обучения, предвидени за 2019 г. - 4 бр. | Провеждане на обучения по:<br>- Прилагане на Закона за обществените поръчки;<br>- Практически проблеми на административните нарушения и наказания;<br>- Установяване на специфични рискове от злоупотреби при използването на финансови средства и реализирането на инфраструктурни проекти;<br>- Противодействие на корупцията в държавната администрация |   |  | Повишаване или липса на промяна при годишната оценка за изпълнението на длъжността на служителите на АДФИ;<br>Подобряване на ефективността от работата на служителите на АДФИ |  |
|   |  |   |  |   |  |
| Адрес   | E-mail адрес   | Телефонен номер   | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други   |  |
| гр. София, ул. Лече, № 2                                | adfi@adfi.minfin.bg  | Тел. 02/ 9859 5101  | Фоайе на сградата на АДФИ на ул. Лече, № 2                                   | Интернет сайт на АДФИ - <a href="http://www.adfi.minfin.bg/">http://www.adfi.minfin.bg/</a><br>Рубрика "Подаване на сигнали за корупция"                                      |  |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали               |  |   |  |   |  |
| Същност на мерките                                      |  | В АДФИ са утвърдени и действат "Вътрешни правила за приемане и разглеждане на сигнали за корупция" с раздел "Правила за защита на лицата, подаващи сигнали за корупция". Вътрешните правила са публикувани на Интернет-страницата на агенцията в секция "Антикорупция". |  |   |  |

Изготвено от Работна група по Заповед № ФК-09-16/22.01.2019 г.